

STADGA

för



Vårdvetenskapliga Studentföreningen

Org.nr: 845002-9551

Antagen 1997-12-16

Senast reviderad 2025-02-13

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§1 ÄNDAMÅL	5
§1.1 Ändamål	5
§1.2 Verksamhetsområde	5
§2 MEDLEMMAR	6
§2.1 Medlemskap	6
§2.2 Utträde	6
§2.3 Terminsavgift	6
§2.4 Medlems rättigheter	6
§2.5 Uteslutning av medlem	7
§2.6 Begränsat medlemskap	7
§2.7 Stödmedlemskap	7
§2.7.1 Krav för att ha rätt till stödmedlemskap	7
§2.7.2 Behandling av ansökan gällande stödmedlemskap	7
§2.7.3 Stödmedlems rättigheter	8
§2.7.4 Medlemskapets giltighet	8
§2.7.5 Uteslutning av stödmedlem	8
§3 HEDERSMEDLEMMAR	9
§3.1 Valbarhet	9
§3.2 Val av hedersmedlem	9
§3.3 Rättigheter	9
§4 VERKSAMHETSÅR	10
§4.1 Verksamhetsår	10
§5 STYRDOKUMENT	11
§5.1 VÅVS styrdokument	11
§5.2 Åsiktsprogram och värdegrund	11
§6 ORGANISATION	12
§6.1 Fullmäktige	12
§6.2 VÅVS organ	12
§6.3 Tillkännagivande av beslut	12
§7 FULLMÄKTIGE	13
§7.1 Mandatperiod	13
§7.2 Fullmäktiges sammansättning	13
§7.3 Fullmäktigeledamots skyldigheter	13
§7.4 Fullmäktiges åligganden	13
§7.5 Adjungeringar	13
§7.6 Beslutsförhet	14

§7.7 Förhandlingar	14
§7.8 Lyckta dörrar	14
§7.9 Ordinarie fullmäktige	14
§7.9.1 Beslut om sammanträde	14
§7.9.2 Tid för sammanträde	14
§7.9.3 Kallelse och handlingar	14
§7.9.4 Ärenden	15
§7.10 Valfullmäktige	15
§7.10.1 Beslut om sammanträde	15
§7.10.2 Tid för sammanträde	15
§7.10.3 Kallelse och handlingar	15
§7.10.4 Ärenden	15
§7.11 Extrainskallat fullmäktige	16
§7.11.1 Beslut om sammanträde	16
§7.11.2 Tid för sammanträde	16
§7.11.3 Kallelse och handlingar	16
§7.11.4 Ärenden	16
§7.12 Fullmäktiges upplösning	16
§8 STYRELSEN	17
§8.1 Styrelsens mandatperiod	17
§8.2 Styrelsens sammansättning	17
§8.3 Styrelseledamots skyldigheter	17
§8.4 Styrelsens åligganden	17
§8.5 Adjungeringar	17
§8.6 Styrelsens beslutsförmåga	18
§8.7 Beslut om sammanträde	18
§8.8 Ordinarie sammanträde	18
§8.9 Kallelse och handlingar	18
§8.10 Väckande av ärende	18
§8.11 Extrainskallat styrelsemöte	18
§8.12 Ansvar	19
§9 PRESIDIUM	20
§9.1 Presidiets mandatperiod	20
§9.2 Sammansättning	20
§9.3 Presidiets åligganden	20
§9.4 Ordförande	20
§9.5 Vice ordförande	20
§10 SENIORSKOLLEGIET	21
§10.1 Mandatperiod	21

§10.2 Sammansättning	21
§10.3 Åligganden	21
§10.4 Kallelse till sammanträde	21
§11 UTSKOTT	22
§11.1 Utskott	22
§11.2 Utskottens sammansättning	22
§11.3 Utskottens åligganden	22
§11.4 Bildande av utskott	22
§12 VALBEREDNING	23
§12.1 Mandatperiod	23
§12.2 Valberedningens sammansättning	23
§12.3 Valberedningens åligganden	23
§12.4 Förslag till valberedningen	23
§12.5 Valberedningens förslag	23
§13 VALNÄMNDEN	24
§13.1 Valnämndens mandatperiod	24
§13.2 Valnämndens åligganden	24
§13.3 Valnämndens sammansättning	24
§13.4 Beslutsförhet	24
§13.5 Rösträkning	25
§14 FULLMÄKTIGEVAL	26
§14.1 Valsätt och rösträtt	26
§14.2 Utlysning av positioner och valdagar	26
§14.3 Kandidatur	26
§14.4 Tidpunkt för kandidatanmälan	26
§14.5 Valbarhet	26
§14.6 Avslag av kandidatanmälan	27
§14.7 Val av ledamöter	27
§14.8 Val av suppleanter	27
§14.10 Avsägelse av ledamot	27
§14.11 Ordinarie val	28
§14.12 Fyllnadsval	28
§14.13 Omval	28
§14.14 Nyval	28
§15 REVISION	29
§15.1 Ekonomisk revisor	29
§15.1.1 Ekonomisk revisorns åligganden	29
§15.2 Verksamhetsrevisor	29
§15.2.1 Verksamhetsrevisors åligganden	30

§16 INSPEKTORAT	31
§16.1 Mandatperiod	31
§16.2 Val av inspektorer	31
§16.3 Åligganden	31
§16.4 Inspektorernas rättigheter	31
§16.5 I händelse av jäv	31
§16.6 Proinspektor	32
§17 FÖRHANDLINGSORDNING	33
§17.1 Tillämpning	33
§17.2 Ärenden för beslut	33
§17.3 Personval	33
§17.3.1 Beslut i personval	33
§17.3.2 Valbara kandidater	33
§17.4 Sakfrågor	33
§17.4.1 Försöksvotering	33
§17.4.2 Votering	33
§17.4.3 Beslut	33
§17.4.4 Avgörande vid votering	34
§17.5 Interpellation	34
§18 UTBILDNINGSBEVAKNING	35
§18.1 Definition	35
§18.2 Utbildningsutskotten	35
§18.3 Fullmäktige	35
§18.4 Studentrepresentanter	35
§19 TOLKNING OCH ÄNDRING	36
§19.1 Tolkningsföreträde	36
§19.2 Rätten att upphäva beslut	36
§19.3 Ändring av stadgar	36
§19.4 Redaktionella ändringar	36
§19.5 Ändringar i enlighet med ändringar i Kårförordningen	36
§20 UPPLÖSNING	37
§20.1 Beslut	37
§20.2 Tillgångar	37

§1 ÄNDAMÅL

§1.1 Ändamål

Vårdvetenskapliga Studentföreningen är en partipolitiskt och religiöst oberoende ideell förening. VÅVS ska verka som sektion inom studentkåren Corpus Medicum vid Lunds Universitets Medicinska fakultet. Vårdvetenskapliga Studentföreningen har som ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa.

§1.2 Verksamhetsområde

VÅVS verksamhetsområde är utbildningar på grund- och avancerad nivå gällande sjuksköterske-, röntgensjuksköterske- och arbetsterapeutprogrammet samt specialistsjuksköterske- och barnmorskeprogrammet vid Medicinska fakulteten på Lunds universitet. Även masterutbildningen i medicinsk vetenskap samt det hälsovetenskapliga basåret och de fristående kurser som faller under de huvudområden som ligger under VÅVS ansvar ingår i verksamhetsområdet.

§2 MEDLEMMAR

§2.1 Medlemskap

Den som bedriver studier inom VÅVS verksamhetsområde har rätt att vara medlem i VÅVS. Studenter från dessa verksamhetsområden kommer framöver av praktiska skäl att benämnas som Vårdvetenskapliga Studentföreningens studerandegrupper.

Fullmäktige äger rätt att genom avtal med andra studerandeföreningar ge eller undanta studenter från medlemskap i VÅVS.

I de fall då studenten kan uppvisa att hen bedriver studier till lika delar, baserat på akademiska poäng, vid Medicinska fakulteten och annan del av Lunds universitet får vederbörande själv välja vilken studerandeförening hen ska tillhöra.

§2.2 Utträde

Medlems utträde sker i samband med terminsstart efter studiernas upphörande. Styrelsen får dock, om synnerliga skäl föreligger, bevilja utträde vid annan tidpunkt.

§2.3 Terminsavgift

Medlem är skyldig att varje termin erlägga av fullmäktige fastställd terminsavgift till VÅVS. Den som erlagt avgift för vårterminen har fullgjort sina skyldigheter för tiden 1 januari–31 augusti. Den som erlagt avgift för höstterminen har fullgjort sina skyldigheter för tiden 20 juni–19 januari. Medlem som beviljats förtida utträde äger ej rätt till återbetalning av terminsavgift.

§2.4 Medlems rättigheter

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt §2.3 äger rätt att

- med en röst delta i VÅVS allmänna val,
- kandidera i VÅVS allmänna val,
- kandidera till VÅVS förtroendeposter,
- väcka ärende till fullmäktige, samt
- närvara vid fullmäktigesammanträden, såvida fullmäktige ej beslutat att förhandlingarna ska föras bakom lyckta dörrar.

§2.5 Uteslutning av medlem

Medlem som bryter mot någon av VÅVS regler, avsiktligt eller oavsiktligt, eller inte följer VÅVS värdegrund kan varnas och/eller tillfälligt eller för resterande termin stängas av från verksamheten. Denne har då inte möjlighet att söka nytt medlemskap eller stödmedlemskap under gällande termin. Beslut gällande uteslutning eller avstängning från verksamheten fattas av styrelsen med eventuellt stöd av inspektorat. Student som blivit utesluten kan överklaga beslutet i enlighet med stadgans kapitel 19.2.

§2.6 Begränsat medlemskap

Student äger rätt till reducerad terminsavgift och begränsat medlemskap om vederbörande

- endast är antagen och inskriven vid kurser om högst 9 högskolepoäng per termin,
- deltar i undervisning som i huvudsak anordnas på ort som varken är högskoleorten eller den ort där VÅVS har sitt säte,
- bedriver studier för forskarutbildning som motsvarar mindre än halvtidsstudier, samt
- endast är antagen och inskriven vid kurser som bedrivs som distansutbildning.

Vid begränsat medlemskap får ej inskränkningar i medlems rättigheter enligt §2.4 göras.

§2.7 Stödmedlemskap

Alla personer har rätt att efter ha genomfört uppställda krav enligt 2.7.1, blivit godkända av VÅVS styrelse samt erlagt en avgift till VÅVS att bli stödmedlem i VÅVS.

§2.7.1 Krav för att ha rätt till stödmedlemskap

För att en person ska ha möjlighet att bli stödmedlem i VÅVS ställs följande krav som måste vara uppfyllt för att ansökan ska godkännas.

- Att, i skrift till presidiet, ha begärt inträde i VÅVS som stödmedlem

§2.7.2 Behandling av ansökan gällande stödmedlemskap

Efter inkommen ansökan till presidiet ska denna behandlas på nästkommande styrelsemöte. Ansökan ska behandlas som vanliga handlingar. I det fall en student anslutits till fel kår/kårsektion kan stödmedlemskap beviljas genom ett ordförandebeslut. Detta tas sedan upp på nästkommande styrelsemöte, för styrelsens bifall.

Beslut ska protokollföras och ordförande, alternativt en av denne delegerad person, ska snarast meddela resultatet av beslutet till studenten.

Person som blivit godkänd av styrelsen som stödmedlem har 5 vardagar på sig att betala en avgift på 100 kr till VÅVS bankkonto. Dagarna räknas från nästkommande vardag efter att information givits till studenten.

Om ingen avgift erläggs ogiltigförklaras medlemskapet automatiskt och personen hindras från att ansöka igen samma termin.

§2.7.3 Stödmedlems rättigheter

Person som uppfyllt kraven enligt 2.7.1 samt blivit godkänd av verksam styrelse som stödmedlem enligt 2.7.2 äger rätt att

- begära ut ett intyg om stödmedlemskap,
- gå på arrangemang som VÅVS arrangerar för medlemmar. Intyg på stödmedlemskapet ska uppvisas vid entré till arrangemanget, samt
- vara med vid aktiviteter som erbjuds på regelbunden basis.

Rätten att vara med på formella möten inom VÅVS olika organ är begränsad. Generellt råder ingen närvaro-, yttrande- eller yrkanderätt för stödmedlem. Godkännande av närvaro vid möte måste inhämtas i förväg av stödmedlemmen från mötets ordförande. Denne kan begränsa stödmedlemmens närvarorätt efter hur denne anser vara nödvändig med hänsyn till handlingarna på mötet. Yttranderätt får bara undantagsvis beviljas vid möten och detta måste godkännas av VÅVS ordförande i förväg.

Stödmedlem har inte rätt att kandidera till någon av VÅVS eller till de genom Corpus Medicums utlysta poster. Stödmedlem har heller inte rätt att bli vald till någon post enligt ovan om denne skulle bli nominerad till detta.

§2.7.4 Medlemskapets giltighet

Giltigt stödmedlemskap sträcker sig över en termin enligt de perioder som 2.3 nämner. Skulle en stödmedlem begära förtida utträde som stödmedlem återbetalas ej avgift som erläggs.

§2.7.5 Uteslutning av stödmedlem

Stödmedlem som bryter mot någon av VÅVS regler, avsiktligt eller oavsiktligt, eller inte följer VÅVS värdegrund kan varnas och/eller tillfälligt eller för resterande termin stängas av från verksamheten. Denne har då inte möjlighet att söka nytt stödmedlemskap under gällande termin.

§3 HEDERSMEDLEMMAR

§3.1 Valbarhet

Hedersmedlem kan VÅVS kalla en person, som i särskilt hög grad har främjat VÅVS verksamhet.

§3.2 Val av hedersmedlem

Hedersmedlem utses av fullmäktige med minst 9/10 av samtliga avgivna röster. Förslag till val av hedersmedlem kan framställas av minst 30 medlemmar eller av styrelsen. Förslaget ska vara presidiet tillhanda senast 10 vardagar före sammanträdet.

Faller förslaget införes varken förslag eller beslut i protokollet.

§3.3 Rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- samt yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden såvida fullmäktige ej beslutat att förhandlingarna ska föras bakom lyckta dörrar.

§4 VERKSAMHETSÅR

§4.1 Verksamhetsår

VÅVS verksamhets- och räkenskapsår är 1 juli –30 juni

§5 STYRDOKUMENT

§5.1 VÅVS styrdokument

Lyder under varandra i följande ordning:

1. VÅVS stadga
2. VÅVS reglemente

§5.2 Åsiktsprogram och värdegrund

Föreningens förtroendevalda är ålagda att, i samband med sitt uppdrag, följa åsiktsprogrammet under sin mandatperiod. Om åsiktsprogrammet inte kan ge vägledning i specifika fall, ska förtroendevald följa beslut eller yttrande från fullmäktige eller styrelse i frågan.

VÅVS värdegrund beskriver dess fundamentala värderingar och ska därför följas av samtliga förtroendevalda i sina uppdrag och i andra sammanhang där VÅVS representeras.

Medlemmar som vid VÅVS aktiviteter uppenbart avviker från VÅVS värdegrund, kan varnas och/eller tillfälligt eller permanent stängas av från verksamheten, i enlighet med §2.5.

§6 ORGANISATION

§6.1 Fullmäktige

VÅVS högst beslutande organ är fullmäktige.

§6.2 VÅVS organ

VÅVS organ är

- Fullmäktige
- Styrelse
- Presidium
- Utskott
- Valberedning
- Valnämnd

§6.3 Tillkännagivande av beslut

Organs beslut ska tillkännagivas genom anslag av justerat protokoll på VÅVS hemsida.

§7 FULLMÄKTIGE

§7.1 Mandatperiod

Fullmäktiges mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

§7.2 Fullmäktiges sammansättning

Fullmäktige utgörs av 15 ledamöter samt 7 suppleanter. Suppleanternas rangordning är enligt det röstetal de erhållit i fullmäktigevalet.

Var och en av VÅVS studerandegrupper garanteras plats i fullmäktige ifall kandidater finns.

Fullmäktigeledamot bör ej samtidigt inneha uppdrag som styrelseledamot. Blir fullmäktigeledamot vald till styrelsen bör denne avsäga sig sitt fullmäktigeuppdrag.

§7.3 Fullmäktigeledamots skyldigheter

Fullmäktigeledamot är skyldig att under sin mandatperiod vara medlem i VÅVS.

§7.4 Fullmäktiges åligganden

Det åligger fullmäktige särskilt att

- välja ordförande, vice ordförande samt styrelse för Vårdvetenskapliga Studentföreningen,
- välja utskottsordföranden och övriga förtroendevalda,
- årligen fastställa terminsavgift enligt §2.3,
- årligen fastställa budget för VÅVS verksamhet,
- årligen fastställa verksamma utskott,
- besluta om ansvarsfrihet för förtroendevalda,
- för fullmäktige underställda organ och förtroendevalda utfärda instruktioner,
- besluta om VÅVS anslutning eller ekonomiska stöd till sådan organisation som helt eller delvis främjar VÅVS studerandegrupperns studier och vad som har sammanhang med dessa,
- fatta beslut i sådana angelägenheter som inte enligt dessa stadgar tillkommer något av VÅVS andra organ.

§7.5 Adjungeringar

Ständigt adjungerade med närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden är

- Styrelsen

- Utskottsordförande samt övriga förtroendevalda
- Inspektorat
- VÅVS revisorer
- Medlemmar som har väckt ett ärende i enlighet med §2.4

§7.6 Beslutsförhet

Fullmäktige äger rätt att fatta beslut då minst 8 fullmäktigeledamöter är närvarande vid omröstningen.

§7.7 Förhandlingar

Fullmäktiges förhandlingar leds av fullmäktiges talman och i dennes frånvaro av dess vice talman. Valfullmäktige öppnas av VÅVS ordförande som har i uppgift att justera röstlängden och ombesörja val av fullmäktiges talman, vice talman, sekreterare samt vice sekreterare för kommande verksamhetsår. Därefter tar den nyvalde talmannen över sammanträdet.

§7.8 Lyckta dörrar

Fullmäktige har rätt att med enkel majoritet besluta att hålla hela sammanträdet, eller delar därav, bakom lyckta dörrar.

§7.9 Ordinarie fullmäktige

§7.9.1 Beslut om sammanträde

Ordinarie fullmäktige sammanträder då styrelsen eller fullmäktige så beslutat.

§7.9.2 Tid för sammanträde

Ordinarie fullmäktige sammanträder minst en gång per kvartal inklusive valfullmäktige, som hålls senast i maj månad.

Sammanträde med fullmäktige bör ej hållas under perioden 15 juni–31 augusti eller 15 december - 15 januari.

§7.9.3 Kallelse och handlingar

Presidiet tillser att kallelse till fullmäktigesammanträde kommer samtliga fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade tillhanda senast 14 vardagar före sammanträdet samt anslå densamma på VÅVS hemsida.

Föredragningslistan ska tillhandahållas fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade på av fullmäktige anvisad plats senast 5 vardagar före sammanträdet.

§7.9.4 Ärenden

För att ett ärende ska tas upp till beslut på fullmäktigesammanträdet ska den skriftligen ha inkommit till presidiet senast 9 vardagar före sammanträdet.

Vid fullmäktiges sammanträden behandlas

- Skrivelser från revisorer
- Fyllnadsvalsärenden
- Ärenden och frågor väckta av styrelsen eller fullmäktigeledamöter
- Ärenden och frågor väckta av minst 10 medlemmar

§7.10 Valfullmäktige

§7.10.1 Beslut om sammanträde

Valfullmäktige sammanträder då styrelsen så beslutar.

§7.10.2 Tid för sammanträde

Valfullmäktige ska hållas i maj månad, om synnerliga skäl ej föreligger.

§7.10.3 Kallelse och handlingar

Presidiet tillser att kallelse till valfullmäktige kommer samtliga fullmäktigeledamöter för nästkommande verksamhetsår samt ständigt adjungerade tillhanda senast 10 vardagar före sammanträdet samt anslår densamma på VÅVS hemsida.

Föredragningslistan ska tillhandahållas fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade på av fullmäktige anvisad plats senast 5 vardagar före sammanträdet.

§7.10.4 Ärenden

Vid valfullmäktige åligger det särskilt fullmäktige att i enlighet med §12.3

- utse talman, vice talman, sekreterare samt vice sekreterare,
- välja ordförande, vice ordförande samt styrelsens övriga ledamöter,
- välja ordförande i Vårdvetenskapliga Studentföreningens samtliga utskott, samt
- välja övriga förtroendevalda om ej annat stadgas.

Vid valfullmäktige ska endast val i enlighet med denna paragraf förrättas. Inga andra ärenden får behandlas.

§7.11 Extrainkallat fullmäktige

§7.11.1 Beslut om sammanträde

Extrainkallat fullmäktige sammanträder då

- Ordförande kallar till sammanträde och samtidigt anger det/de ärenden som föranleder anhållan,
- 1/3 av fullmäktiges ledamöter skriftligen anhåller därom och samtidigt anger det/de ärenden som föranleder anhållan,
- VÅVS revisorer så kräver, samt
- 50 medlemmar skriftligen anhåller därom och samtidigt anger det/de ärende som föranleder anhållan.

§7.11.2 Tid för sammanträde

Sammanträdet ska hållas inom 20 vardagar från det att anhållan kommit presidiet tillhanda.

§7.11.3 Kallelse och handlingar

Presidiet tillser att kallelse till fullmäktigesammanträde kommer samtliga fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade tillhanda snarast möjligt.

Föredragningslista ska tillhandahållas fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade på av fullmäktige anvisad plats snarast möjligt.

§7.11.4 Ärenden

Vid extrainsatt fullmäktigesammanträde behandlas endast det/de ärenden som angavs vid anhållan om det extrainsatta fullmäktigesammanträdet.

§7.12 Fullmäktiges upplösning

Fullmäktige kan genom beslut med kvalificerad majoritet – 3/4 – upplösa sig och utlysa nyval, vilket ska äga rum senast 20 vardagar efter beslutets fattande.

§8 STYRELSEN

§8.1 Styrelsens mandatperiod

Styrelsens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

§8.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande med ekonomiansvar, sekreterare samt sex ledamöter. Alla studerandegrupper bör vara representerade i styrelsen.

§8.3 Styrelseledamots skyldigheter

Styrelseledamot är skyldig att under sin mandatperiod vara medlem i VÅVS.

§8.4 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen särskilt att

- verkställa fullmäktiges beslut,
- leda Vårdvetenskapliga Studentföreningens löpande verksamhet,
- ta ställning till inkomna ärenden och frågor väckta i enlighet med §7.10 eller §7.11,
- avge propositioner till fullmäktige,
- utse firmatecknare,
- efter avslutat verksamhetsår, dock före september månads utgång, avge verksamhetsberättelse, samt
- under de perioder fullmäktigesammanträde ej ska hållas, eller om fullmäktige inte är beslutsföra enligt §14.2, besluta i ärenden som annars skulle åligga fullmäktige. Dessa beslut ska redogöras för fullmäktige, vid nästkommande ordinarie fullmäktigesammanträde.

§8.5 Adjungeringar

Ständigt adjungerade med närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden är

- Ordförande för av fullmäktige tillsatta utskott
- Inspektoratet
- VÅVS revisorer

§8.6 Styrelsens beslutsmässighet

Styrelsen äger rätt att fatta beslut då minst hälften av ledamöterna, inklusive en presidial, är närvarande vid omröstningen.

§8.7 Beslut om sammanträde

Styrelsen ska sammankallas till sammanträde då

- presidiet så beslutar,
- VÅVS revisorer så kräver, samt
- styrelseledamot eller ständigt adjungerad person så kräver.

Mötet ska hållas inom 10 vardagar efter det att anhållan kommit presidiet tillhanda.

§8.8 Ordinarie sammanträde

Styrelsen sammanträder minst en gång per månad med undantag för perioderna 15 juni – 15 augusti samt 20 december–10 januari.

§8.9 Kallelse och handlingar

Kallelse till styrelsesammanträde ska vara samtliga styrelseledamöter och ständigt adjungerade personer tillhanda senast 4 vardagar före sammanträdet.

Föredragningslista och handlingar ska vara samtliga styrelseledamöter och ständigt adjungerade personer tillhanda senast 2 vardagar före sammanträdet.

§8.10 Väckande av ärende

För att väcka ett ärende till styrelsen ska förfrågan inkommit till presidiet senast 4 dagar före sammanträdet.

Styrelsen kan med absolut majoritet besluta att ta upp för sent inkommet ärende.

§8.11 Extrainkallat styrelsemöte

Då särskilt brådskande ärende föreligger äger presidiet rätt att med 24 timmars varsel sammankalla styrelsen.

§8.12 Ansvar

Styrelsen är inför fullmäktige ansvarig för sin verksamhet.

§9 PRESIDIUM

§9.1 Presidiets mandatperiod

Presidiet väljs för verksamhetsåret.

§9.2 Sammansättning

Presidiet består av VÅVS ordförande samt vice ordförande.

§9.3 Presidiets åligganden

Det åligger presidiet särskilt att

- i samråd med styrelsen utöva ledningen av VÅVS,
- i brådskande fall besluta i ärenden som i annat fall tillkommer styrelsen. Sådant beslut ska fattas i enighet och sedan redovisas för och godkännas av styrelsen, samt
- med ansvar inför styrelsen leda VÅVS löpande verksamhet.

§9.4 Ordförande

Det åligger ordförande särskilt att

- vara VÅVS talesperson gentemot universitet, fakultet, LUS, media m.fl,
- vara ytterst ansvarig studentrepresentant för VÅVS i organ där VÅVS har mandat,
- tillse att studentinflytandet möjliggörs,
- leda och övervaka styrelsens arbete samt
- företräda VÅVS medlemmar.

§9.5 Vice ordförande

Det åligger vice ordförande särskilt att

- vid ordförandes frånvaro fullgöra dennes åligganden
- i övrigt biträda denne i dennes arbete.

§10 SENIORSKOLLEGIET

§10.1 Mandatperiod

Seniorskollegiets mandatperiod sammanfaller med verksamhetsårets.

§10.2 Sammansättning

Sittande styrelseordförande är sammankallande för seniorskollegiet. Inspektor är ordförande för seniorskollegiet.

Seniorskollegiet består av inspektorerna, sittande presidium, föregående verksamhetsårs ordförande samt tre till fem ledamöter som med fördel är tidigare presidialer:

Ledamöterna utses av fullmäktige på förslag av valberedningen eller genom frinominering.

§10.3 Åligganden

Seniorskollegiet åligganden är att bistå styrelsen med erfarenhet och genom den stödjande styrelsen i dess arbete. Seniorskollegiet ska hålla sig väl informerade om VÅVS verksamhet och bör sammanträda minst en gång per termin.

§10.4 Kallelse till sammanträde

Kallelse till sammanträde ska vara samtliga ledamöter tillhanda senast fem vardagar innan sammanträdet.

Dagordning upprättas av sammankallande.

§11 UTSKOTT

§11.1 Utskott

VÅVS huvudutskott är

- Utbildningsutskotten
- Novischeriet
- Aktivitetsutskottet
- Internationella utskottet
- Jämställdhet-och likabehandlingsutskottet
- Studentmiljöutskottet
- Sexmästeriet
- Högtidsmarskalkeriet

Tillfälliga utskott kan tillsättas av fullmäktige.

§11.2 Utskottens sammansättning

Utskottens verksamhet leds av dess ordförande som utses av fullmäktige för gällande verksamhetsår.

Övriga ledamöter utses i enlighet med respektive instruktion.

§11.3 Utskottens åligganden

Det åligger utskotten särskilt att

- följa av fullmäktige fastställda instruktioner,
- upprätta verksamhetsplan, samt
- avge verksamhetsberättelse till VÅVS ordförande innan verksamhetsårets slut.

Utskotten ansvarar inför styrelsen.

§11.4 Bildande av utskott

Medlem av VÅVS kan skriftligen ansöka till fullmäktige om att starta utskott inom valfritt område som inte går emot VÅVS styrande dokument och värdegrund. Ansökan ska innehålla beskrivning, syfte och mål för utskottets verksamhet.

§12 VALBEREDNING

§12.1 Mandatperiod

Valberedningen utses för perioden 1 oktober – 30 september.

§12.2 Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av ordförande samt tre ledamöter valda av fullmäktige. Alla studerandegrupper bör vara representerade.

§12.3 Valberedningens åligganden

Samtliga ordinarie valärenden ska beredas av VÅVS valberedning.

Valberedningen ska, om möjligt, se till att alla studerandegrupper blir representerade i VÅVS organ.

Det åligger valberedningen särskilt att lämna förslag till fullmäktige för

- Fullmäktiges talman, vice talman, sekreterare och vice sekreterare,
- ordförande, vice ordförande samt övriga styrelseledamöter,
- ordförande i VÅVS samtliga utskott, samt
- övriga förtroendevalda poster om ej annat stadgas.

§12.4 Förslag till valberedningen

Förslag av kandidater till förtroendeuppdrag ska vara valberedningen tillhanda senast sju vardagar före sammanträdet då val ska hållas.

§12.5 Valberedningens förslag

Valberedningens förslag till beslut i valärende ska hållas tillgängligt senast två vardagar före sammanträdet.

§13 VALNÄMNDEN

§13.1 Valnämndens mandatperiod

Valnämnden väljs för perioden 1 oktober – 30 september.

§13.2 Valnämndens åligganden

Valnämnden ansvarar för genomförande av val till VÅVS fullmäktige. I dessa uppgifter innefattas särskilt att,

- utlysa och genomföra fullmäktigeval i enlighet med kapitel 14,
- ansvara för att medlemmar informeras om valet,
- besluta om utlysningsperiod av fullmäktiges ledamotsposter,
- omedelbart efter att utlysningsperioden är över, informera kandidaterna om tid för val,
- ansvara för att medlemmar ges tillgång till adekvat information om kandidater som ställer upp i valet,
- ansvara för rösträkning,
- fastställa kandidaters valbarhet i enlighet med §14.4,
- besluta om avslag av kandidatur i enlighet med §14.5,
- fastställa inkomna rösters giltighet i enlighet med §14.1,
- senast fyra dagar efter genomfört val överlämna justerat protokoll till fullmäktiges sekreterare, samt
- i övrigt främja att valet kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt utan risk för oegentligheter.

§13.3 Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av ordförande samt tre ledamöter, valda av fullmäktige.

§13.4 Beslutsförhet

Valnämnden är beslutsföra när ordförande samt minst två ledamöter är närvarande.

Om totala antalet ledamöter i valnämnden understiger två ska beslut ske i samråd med fullmäktiges presidium och i andra hand styrelsen.

Finns ingen valnämnd går valnämndens åligganden över till fullmäktiges presidium och i andra hand till styrelsen.

§13.5 Rösträkning

Rösträkning sker i enlighet med §18.6. Antalet röster som inkommit per kandidat behöver ej offentliggöras efter valet.

Om ledamot i valnämnden själv ställer upp som kandidat i fullmäktigeval ska denne ej närvara under rösträkningen. Denne ansvarar då för att finna en ersättare i samband med rösträkning. Ersättaren ska godkännas av valnämnden innan rösträkningen äger rum.

§14 FULLMÄKTIGEVAL

§14.1 Valsätt och rösträtt

Till fullmäktige tillämpar VÅVS slutna personval. Endast medlemmar i VÅVS som uppfyller kravet i §2.3 är röstberättigade.

§14.2 Utlysning av positioner och valdagar

Utlysningsperiod av positioner inom fullmäktige fastställs av valnämnden. Sittande fullmäktige samt styrelsen ska informeras om fastslagen utlysningsperiod. Beslut om en eventuell förlängning av utlysningsperioden tas av valnämnden i samråd med styrelsens ordförande och fullmäktiges presidium.

Val till fullmäktige ska hållas under minst tre helgfria vardagar. Val ska ej hållas under perioden 15 juni – 31 augusti eller 15 december – 15 januari.

§14.3 Kandidatur

Kandidatur till fullmäktigeval sker genom anmälan till valnämnden inom beslutad utlysningsperiod. Kandidatur ska innehålla kandidatens namn, personnummer, relevanta kontaktuppgifter samt information om vilket program och termin kandidaten tillhör. I samband med kandidaturen ges möjlighet att avge nominering till sökandet av posten. Denna motivering ska vara tillgänglig för röstberättigade under valdagarna. Motiveringen samlas in och delges röstberättigade på det sätt som valnämnden finner lämpligt. Kungörelse av kandidater sker i enlighet med §13.2.

§14.4 Tidpunkt för kandidatanmälan

Anmälan av kandidat ska vara valnämnden tillhanda senast den dag fullmäktige beslutar i samband med fastställandet av valdagar.

Sista anmälningsdagen bör ej sättas tidigare än fyra veckor innan valet öppnar.

§14.5 Valbarhet

Valbar till fullmäktige är varje medlem i VÅVS som själv förklarar sig villig att ställa upp i valet genom kandidatur till fullmäktige och som senast dagen innan valet kan uppvisa medlemskap och därmed har rätt att kandidera enligt §2.4.

§14.6 Avslag av kandidatanmälan

Kandidatur som ej uppfyller kraven för kandidatur ska avslås. Beslut om avslag tas av valnämnden. Kandidatur kan även avslås om brister hos kandidaten kan påvisas som ej gör denna lämplig för kandidatur.

Innan valnämnden avslår anmälan av kandidat, ska denne ges tillfälle att inom två dagar respondera på valnämndens tilltänkta avslag. Kandidaten ska ges möjlighet att åtgärda föreliggande brist inom tiden för utlysningen. Det åligger kandidaten att hålla sig underrättade om valnämndens beslut.

§14.7 Val av ledamöter

Val av fullmäktigeledamöter sker genom slutet val. Vardera studerandegrupp inom VÅVS garanteras ledamotspost. De tre från varje studentgrupp som fått flest röster erhåller därigenom en plats som ordinarie ledamot, oberoende av övriga kandidaters röstantal. Saknas kandidat från någon studerandegrupp erhålls platsen av den kandidat med flest antal röster, oberoende av studentgrupp. Resterande platser tillfaller därefter de kandidater med flest antal röster tills dess att samtliga ordinarie platser är fyllda. I det fall då två eller flera kandidater erhåller lika många röster används lottning för tillsättande av mandat.

§14.8 Val av suppleanter

Till suppleanter är de 7 utsedda som fick flest röster utan att erhålla ett ordinarie mandat.

§14.10 Avsägelse av ledamot

Avgår fullmäktigeledamot under mandatperioden ska ansökan om entledigande prövas av fullmäktige vid nästkommande sammanträde. Vid bifallen ansökan ska den suppleant från samma studerandegrupp som är högst upp erbjudas ledamotsposten. Om suppleanten avböjer erbjudandet likställs det med ett entledigande från posten som suppleant. Saknas suppleant från samma program som den entledigade ledamoten går erbjudandet till suppleant som är högst på listan, oavsett programtillhörighet.

Om inga suppleanter finns, ska posten vakantsättas och fyllnadsval beaktas.

§14.11 Ordinarie val

Ordinarie fullmäktigeval ska hållas senast den 10 maj. Datum fastställs av fullmäktige senast 20 vardagar innan valdagen. Kungörelse anslås på VÅVS hemsida och bör spridas via sociala medier. Ordinarie val för förtroendeposter ska hållas senast 20 vardagar efter val till fullmäktige.

§14.12 Fyllnadsväl

Om ledamotspost i fullmäktige vakantsätts i enlighet med §14.10 får fyllnadsväl anordnas. Fyllnadsväl av fullmäktigeledamöter utlyses efter beslut i fullmäktige. Om beslutsförslaget inte går att uppnå i fullmäktige då antalet ledamöter understiger 11, ska beslut om fyllnadsväl tas av styrelsen. Fyllnadsväl ska hållas inom 20 vardagar efter det att beslut om fyllnadsväl fattats. Datum för valdagarna fastställs av valnämnden i samråd med fullmäktiges presidium samt styrelsens ordförande. Fyllnadsväl till fullmäktige genomförs på samma sätt som ordinarie val till fullmäktige.

§14.13 Omval

Omval ska hållas om val till fullmäktige underkänts. Omval ska hållas tidigast 10 vardagar efter att valnämnden därom beslutat. Omvalet kungörs senast 10 vardagar före första valdagen. Kungörelse ska anslås på VÅVS hemsida och bör spridas via sociala medier. Kandidater vid omval är samma som vid föregående val, om fullmäktige ej beslutar annat.

§14.14 Nyval

Nyval ska hållas då beslut om upplösning av fullmäktige tas i enlighet med §7.12 eller om antalet ledamöter understiger 11 och vakantsatta ledamotsposter ej kunnat tillsättas genom fyllnadsväl. Nyvalet ska gälla för återstoden av mandatperioden.

Nyval ska hållas inom 20 vardagar efter det att nyvalet har utlysts.

I det fall nyval äger rum efter den 1 mars ska mandatperioden gälla från aktuellt datum för nyval och för kommande ordinarie mandatperiod.

§15 REVISION

§15.1 Ekonomisk revisor

Ekonomisk revisor väljs av fullmäktige och ska vara en godkänd eller auktoriserad revisor.

En suppleant till ordinarie revisor bör väljas, även denne ska vara en godkänd eller auktoriserad revisor. Ekonomisk revisor och dess suppleant äger rätt att närhelst de önskar ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar. Ekonomisk revisor och dess suppleant äger även rätt att närhelst de önskar närvara vid fullmäktiges och styrelsens sammanträden med närvaroyttranderätt- och yrkanderätt.

Ekonomisk revisor och dess suppleant bör ej ha direkt koppling till sektionen.

Ekonomisk revisor samt dennes suppleant behöver ej vara medlemmar i föreningen.

§15.1.1 Ekonomisk revisorns åligganden

Det åligger ekonomisk revisor särskilt att

- granska föreningens räkenskaper och förvaltning
- inventera föreningens tillgångar
- gå igenom föreningens ekonomiska redovisning
- före oktober månads utgång efter verksamhetsårets slut ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit sin del i revisionsberättelsen.

Ovan nämnda åligganden får ej frångås men kan kompletteras av överenskommelser i avtal mellan VÅVS och ekonomisk revisor samt suppleant.

§15.2 Verksamhetsrevisor

Verksamhetsrevisor väljs av fullmäktige. Revisorer väljs för verksamhetsåret.

För verksamhetsrevisor och suppleant gäller att

- de för fullmäktiges räkning ska granska VÅVS verksamhet i förhållande till gällande styrdokument och de beslut som fullmäktige fattar,
- de har rätt till VÅVS handlingar och protokoll,
- de har närvaro- och yttranderätt vid VÅVS sammanträden, samt
- de behöver ej vara medlemmar i VÅVS.

§15.2.1 Verksamhetsrevisors åligganden

Det åligger verksamhetsrevisor särskilt att

- hålla sig uppdaterad om beslut som fattas av VÅVS beslutfattande organ,
- inför och under styrelsens samt fullmäktiges sammanträden, om behov finns, avge utlåtande angående de beslut som fattats,
- före oktober månads utgång efter verksamhetsårets slut ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit sin del i revisionsberättelsen, samt
- i revisionsberättelsen avge yttrande i fråga om ansvarsfrihet för VÅVS styrelse.

§16 INSPEKTORAT

§16.1 Mandatperiod

Inspektoratet består av inspektor och proinspektor. Inspektoratet väljs för verksamhetsåret.

§16.2 Val av inspektorer

Inspektoratet ska vara knutna till Medicinska fakulteten men behöver inte ha direkt koppling till VÅVS. Särskild vikt läggs vid kandidatens engagemang och främjande av VÅVS medlemmars intressen.

Inspektorsval ska hållas i samband med valfullmäktige och valet bereds av valberedningen. Inspektorer utses av fullmäktige med minst 3/4 majoritet.

§16.3 Åligganden

Det åligger inspektorerna att

- ägna uppmärksamhet åt och stödja VÅVS verksamhet,
- hålla sig väl informerade om VÅVS verksamhet och bidra till VÅVS utveckling,
- visa på stort engagemang och vilja att främja medlemmarnas intressen, samt
- vid behov stödja fullmäktige och styrelse genom vägledning.

Om inspektorerna inte genomför sina åligganden eller av annan anledning ej kan genomföra sitt uppdrag utses ersättare för återstoden av mandatperioden av fullmäktige.

§16.4 Inspektorernas rättigheter

Inspektorer har närvaro- och yttrande, samt yrkanderätt vid samtliga organs sammanträden inom VÅVS. De har även rätt att ta del av VÅVS organs handlingar, protokoll samt att i övrigt bli informerade om VÅVS verksamhet, däribland erhålla kallelser till fullmäktige- och styrelsesammanträden.

§16.5 I händelse av jäv

Vid de fall som styrelse eller fullmäktige behandlar frågor där det för inspektor förekommer jäv, kan inspektor nekas närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Detta inkluderar även de fall när studentärenden som involverar inspektor behandlas.

§16.6 Proinspektor

Till proinspektor väljs en person som innehar kunskap som kan komma till fördel för VÅVS och är ett komplement till inspektorns kompetens. Proinspektorn har samma åligganden och rättigheter som inspektorn.

§17 FÖRHANDLINGSORDNING

§17.1 Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen vid fullmäktige. Då ej annat framgår av denna stadga eller av instruktion fastställd av fullmäktige ska bestämmelserna i detta kapitel i tillämpliga delar gälla VÅVS samtliga organ.

§17.2 Ärenden för beslut

Ärenden ska vara upptaget på fullmäktiges dagordning för att kunna gå till beslut. Undantag för detta är fyllnadsval, frikandideringar och ordningsfrågor. Fullmäktige kan med absolut majoritet besluta att ta upp ärenden som inte finns upptagna på dagordningen i samband med dennes fastställande.

§17.3 Personval

§17.3.1 Beslut i personval

Alla personval ska, om någon så begär, vara slutna, i annat fall används acklamation.

§17.3.2 Valbara kandidater

Om ej annat beslutas är endast kandidater beredda av valberedande organ valbara.

§17.4 Sakfrågor

§17.4.1 Försöksvotering

Beslut kan fattas med acklamation eller försöksvotering om ingen röstberättigad invänder.

§17.4.2 Votering

Votering är alltid öppen. Om så begärs ska röstprotokoll föras.

§17.4.3 Beslut

Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat stadgats. Utfaller lika röstetal förrättas om så begärs ny votering. Denna procedur kan endast upprepas en gång.

§17.4.4 Avgörande vid votering

Vid ärende eller fråga som beretts av VÅVS styrelse har styrelsens yrkande företräde. Då detta inte är fallet äger ordförande utslagsröst.

§17.5 Interpellation

Den som önskar ta upp till behandling ärende som rör förtroendevaldas verksamhet och önskar erhålla förklaring däröver, gör detta genom att skriftligen lämna en interpellation, senast 3 vardagar före fullmäktiges sammanträde.

Svaret ska på begäran av interpellanten avges skriftligen. Interpellanten äger dessutom rätt att vid presentation av svaret ställa ytterligare frågor. Den som med anledning av interpellationssvar vill yrka på uttalande eller åtgärd har rätt att i vanlig ordning ta upp ärendet.

§18 UTBILDNINGSBEVAKNING

§18.1 Definition

VÅVS högsta prioriterade verksamhet är utbildningsbevakning, vars mål är att säkerställa studenternas inflytande och att bibehålla en hög kvalitet på respektive utbildning.

§18.2 Utbildningsutskotten

Utbildningsutskotten är VÅVS organ för behandling av utbildningsfrågor.

§18.3 Fullmäktige

Utbildningsfrågor av övergripande natur som rör VÅVS medlemmar bör behandlas i fullmäktige.

§18.4 Studentrepresentanter

VÅVS studentrepresentanter i Medicinska fakultetens beslutande och beredande organ tillsätts enligt instruktioner fastställda av fullmäktige.

§19 TOLKNING OCH ÄNDRING

§19.1 Tolkningsföreträde

Hur dessa stadgar eller allmänt givna bestämmelser ska tolkas avgörs av fullmäktige. VÅVS ordförande har i fullmäktige utslagsrösten.

§19.2 Rätten att upphäva beslut

Beslut taget i något av VÅVS organ kan upphävas av universitetsstyrelsen vid Lunds universitet endast om det uppenbarligen strider mot VÅVS ändamål. Beslut får tas upp till prövning endast om det begärs av antingen minst 1/10 av VÅVS medlemmar eller minst 100 medlemmar inom 15 vardagar efter den dag då beslutet tillkännagavs.

§19.3 Ändring av stadgar

Med nedan angivna undantag ändras dessa stadgar genom två likalydande beslut av fullmäktige. Mellan dessa ska ordinarie val till fullmäktige ha ägt rum. Ändringar av de stadgar som är fastställda av universitetsstyrelsen vid Lunds universitet ska dessutom på nytt fastställas av universitetsstyrelsen.

§19.4 Redaktionella ändringar

Fullmäktige kan genom ett beslut göra redaktionella ändringar, som inte påverkar stadgans innehåll och syftning.

§19.5 Ändringar i enlighet med ändringar i Kårförordningen

Om förutsättningarna för VÅVS verksamhet ändras genom ändringar i Studentkårsförordningen (2009:769) får stadgarna revideras efter dessa förutsättningar genom ett enskilt beslut med kvalificerad majoritet, 3/4, av fullmäktige.

§20 UPPLÖSNING

§20.1 Beslut

VÅVS kan upplösas genom två likalydande beslut, med kvalificerad majoritet, 4/5, av fullmäktige. Mellan dessa ska ordinarie val till fullmäktige ha ägt rum.

§20.2 Tillgångar

Beslut om fördelning av likvida medel och tillgångar efter lösande av utestående skulder fattas av fullmäktige. Tillgångarna får dock ej gå till något som strider mot VÅVS ändamål och värderingar.