



Vårdvetenskapliga Studentföreningen
Sölvegatan 19, 223 62 Lund
Org.nummer: 845002-9551

Mejl: vavs@vavslund.se
Web: www.vavslund.se

Mötesprotokoll

Typ av sammanträde
Styrelsemöte
nr 8

Sammanträdesdatum	Tid	Plats
2024-01-24	14.30-16.30	Kårexpen, Forum Medicum

Närvarande:

Ordinarie beslutande ledarmöten:

Maja Persson
Emilia Lambrant
Moa Hjertén
Frida Mejborn
Anna Hörvallius
Ilona de Saint Marie
Irina Fransson

Adjungeringar:

Ida Theander
Emilia Björkman

Tjänstgörande ersättare:

Ordinarie ersättare:

Alice Inghander

FORMALIA

§1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat kl. 14.30.

§2 Mötets behöriga utlysande

Enligt stadga ska kallelse skickas ut 4 dagar innan mötet och handlingar 2 dagar innan (§8.9).

Mötet anses vara korrekt utlyst.

§3 Adjungeringar

Styrelsen beslutar

att adjungera Ida Theander och Emilia Björkman under dagens möte.

§4 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutar

att välja Alice Ingländer till justeringsperson.

§5 Tid för justering av protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet ska vara justerare tillhanda senast 240131.

att protokollet ska vara justerat senast 240207.

§6 Föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att lägga de två föregående mötesprotokollen (STYM 6 och 7) till handlingarna.

§7 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen med tillägg av:

Nedanstående punkter under övrigt.

§8 Ordförandebeslut

I samråd med resterande presidium har ordförande fattat beslut om att ändra beslutsgången för vissa stödmedlemmar i VÅVS. Detta gäller studenter i T1 som av någon anledning blivit medlem i annan kår (eller -sektion). Beslutet innebär att den student i termin 1 som uppvisar inbetalt medlemskap till Studentlund har, i enlighet med fattat ordförandebeslut, möjlighet att godkännas som stödmedlem för aktuell termin direkt av ordförande, då personen betalat in 100 kronor till VÅVS. Studenten hämtar då ett utskrivet och, av ordförande, underskrivet intyg som, på begäran, visas upp vid anmälan/entré till VÅVS evenemang. Detta beslut kommer att presenteras för Fullmäktige för att föreslås gälla tills vidare tills att stadgan är uppdaterad. Stödmedlemsskapet är en hantering som går i linje med konkretiseringen av verksamhetsplanen 23/24, där medlemstvang vid VÅVS aktiviteter ska tydliggöras.

Styrelsen beslutar

att godkänna ordförandebeslutet.

§9 Meddelanden

VÅVS inspektorat är officiellt inte invalda. Diskussionen kommer att lyftas på FUM den 1 februari. Nästkommande FUM efter det, den 28/2, kommer både Jimmie och Magnus vara på

plats för att bli officiellt invalda.

§10 Rapporter

- Ordförande rapporterar:

VÅVS har anordnat examensceremonier för arbetsterapeuter, barnmorskor, sjuksköterskor samt specialistsjuksköterskor inom barn-, akut- och ambulans. Det är första gången vi gjort så många ceremonier och det gick verkligen superbra! Examensgruppen har jobbat hårt och alla har varit riktigt nöjda.

Introdagarna för IHV har hållits för andra terminsstarten, den 18-19/1. VÅVS representerar alla program under institutionen för hälsovetenskaper, förutom fysioterapeutprogrammet. MF, som nu tagit över detta, var inte på plats och representerade. Till skillnad från förra terminen var det Novischeriet som själv hade torsdageftermiddagen med de studenter som var sugna på novischperioden. Både ORURs och ATURs presidium var med och presenterade sig för klasserna, för att sprida engagemang till de nya studenterna.

Både när det gäller examensceremonier och introduagar har jag skrivit interna överlämningsdokument till min efterträdare. Dels för att det är en del roddande för ordförande, dels för att det är lättare (och jag tror det blir bättre) om man delar upp all information i mindre delar.

I mellandagarnas lugn roade jag mig med att läsa MFs verksamhetsberättelse (VB) för 22/23 och jag blev verkligen superinspirerad att göra om VÅVS mall för VB (som är från 18/19 och inte helt relevant) med MFs välsignelse och Styrelsens "gröna ljus" så har jag spenderat många timmar med att göra en ny mall för VÅVS att använda.

Jag har spenderat mycket tid på att ta emot entledigande och få personerna att göra detta på rätt sätt. Jag har även fått "jaga" folk som jag hört/antar kommer entlediga sig för att kunna vakantsätta dessa poster. Vi har lagt mycket krut på att försöka värva nya personer till dessa poster och det har gått över förväntan. Med många fina och engagerade personer som hjälper till och ställer upp så kommer resten av verksamhetsåret fortsätta lika starkt som det varit hittills. I och med dessa entlediganden och nya personer som vill ta posterna har jag kallat till extrainsatt FUM 25/1. Här kommer vi förhoppningsvis tillsätta de flesta av våra uppkomna vakanser.

När jag skulle kalla till detta extrainsatta FUM insåg jag att vi i vår Stadga inte har en möjlighet för ordförande/presidiet att kalla till denna typ av möte. För att mötet ska anses korrekt utlyst ska kallelsen vara ute minst 14 dagar i förväg, vilket är ganska udda med tanke på mötets karaktär (när man kallar till extra möte i fullmäktige, så är det inte alltid av naturen att man har god tid på sig). Detta har föranlett att jag hört mig för hur det fungerar i andra

organisationer kring detta och jag kommer presentera ett förslag för Styrelsen hur vi kan revidera vår Stadga, i samband med övrig revidering.

En annan rolig sak som jag gjort är att jag har suttit med och intervjuat kandidater som söker den nya tjänsten som kursdirektör, KD. Det motsvarar programdirektör, men ska ansvara för det hälsovetenskapliga basåret, MMV och alla fristående kurser. Jag, vice dekan och ordförande i PNM, som detta ligger under, var rörande överens om att ge tjänsten till *hemligt än så länge*.

- Vice ordförande - utbildningsbevakande ansvar rapporterar:

Jag tar mig igenom ärendena som kommer in och i dagsläget har vi två öppna ärenden i AM-systemet. Presidiet har tillsammans med OTUR och ATUR varit med på introduktionsdag respektive dagar för de nya studenterna. Under introt lyckades vi få in studentrepresentanter till båda utbildningsråden, två till ATUR och hela 8 stycken till ORUR! Jag har även varit i kontakt med programdirektörerna för röntgensjuksköterskeprogrammet och sjuksköterskeprogrammet för att hitta tillfällen då Vårdförbundet kan komma och presentera sig för våra T1or samt T2or.

- Vice ordförande - studiesocialt ansvar rapporterar:

- Examensceremonierna genomfördes och alla involverade (både lärare, kommittén och studenterna) var väldigt nöjda
- Introdagarna för T1:orna gick bra och många var taggade på att vara med på novischperioden som drar igång den 22/1
- Merch rullar in och som Moa säger kommer vi snart kunna börja sälja de nya fina profilprodukterna
- Sexmästeriet har två sittningar inplanerade för terminen, samt en cykelfest
- Aktivitetsutskottet har börjat kolla på eventuell planering av corpus kampen och pratar med MF om dess upplägg
- Internationella utskottet har pratat med de nya studenterna och ska eventuellt ha ett möte med de som ska åka iväg på utbyte under VT24.

- Ekonomiskt ansvarig rapporterar:

- Merchbeställning har gjorts, och en del har hunnit komma. Kommer nog passa bra att börja sälja under novischperioden.
- Har skickat in den "stora" deklARATIONEN för ideella föreningar.
- Examensceremonierna har från de utlägg som hunnit komma gått bra enligt budgeten (och dessutom var ceremonierna enligt ryktet en succé!)
- Sammanställt ekonomin från HT för att kunna halvtidsrapportera till FUM. Kortfattat tycker jag det mesta går enligt eller nära planen.
- Såklart betalat utlägg, fakturor och bokfört.
- Börjat så smått att planera utskottsgille tillsammans med Frida

- PR-och kommunikationsansvarig rapporterar:
 - har fått en marknadsföringsplan från Ilona och Ecura som är igång och som sträcker sig från VT24 till mitten/slutet på HT24
 - presentationen av styrelsen gjordes i december och blev lyckad, kul att få använda de fina bilderna vi tog i höstas
 - framåt i tiden kommer fokus ligga på att balansera inlägg om de olika utlysningarna som generalsutlysningen + stora utlysningen utan att det blir för mycket inlägg i flödet
 - under februari kommer nominering till lärarpriset ut
 - ska börja planera inför att marknadsföra eventuell merch

- Arbetsmarknadsansvarig rapporterar:

Denna månad har främst innefattat mycket förberedelser med Corpus Laborans för att få kontakt med alla utställare, hålla reda på ekonomin och se till att alla får information som är så uppdaterad som möjligt. Vi har beräknat att gå plus med ganska mycket, vilket är väldigt roligt. Det vi saknar är sponsorer för våra goodiebags, samt lunch-föreläsare (dock är detta kanske löst nu, men vi hade velat ha två föreläsare, just nu är det bara KI). Jag har även mycket kontakt med många företag som hör av sig angående sommarjobb och att de vill komma ut till våra t5or och t6or. Än så länge har jag hänvisat till Corpus Laborans, och sen att de får absolut stå utanför klassrum för att locka till, men att vi inte gör någon marknadsföring på våra sociala medier. Jag försöker fundera ut hur man ska kunna framöver svara på dessa, och ha lite riktlinjer kring detta. Detta då dessa mail är alltid återkommande och når ordförande, sekreterare och så vidare, och är något vi aldrig riktigt bestämt hur vi ska gå tillväga med. Har fått reda på att ledningen hänvisar till oss, därav en ökad förfrågan från företag, så det är något vi behöver börja tänka på. Har också haft mycket kontakt med ECU-erna, vi har planerat en marknadsföringsplan som även vår pr-ansvarig har tillgång till. Jag planerar ytterligare en frågestund med dem i samband med att de öppnar upp för ansökningar. Allt rullar på, och det ska bli spännande att få mässan klart. Tar gärna emot hjälp närmre in på mässan med t ex goodiebags, men jag hör av mig!

JS saknar en till partner för att gå vidare med produktion av broschyren, så det ligger fortfarande på is.

- Sekreterare och informationsansvarig rapporterar:

Jag har uppdaterat och möblerat om på VÅVS hemsida. Nu finns det en flik som heter "Mer om oss" där jag kort har sammanfattat informationen om VÅVS organisation och vad den består av. Har använt mig av reglementet och handboken för förtroendevalda, som jag minns att jag fick när jag först blev invald i FUM, den hade väldigt mycket relevant information. Jag har även suttit på expen tillsammans med Moa och hälsat på de nya T1orna som gick

tipspromenad, trevligt. Även börjat planera årets utskottsgille med Moa och skickat ut lite förberedande information till utskottsordförandena.

DISKUSSION & BESLUT

§11 Åsiktsprogrammet

Styrelsen fortsätter genomgången av åsiktsprogrammet där den avslutades under STYM 6 (punkt 60) och går igenom resterande del.

Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar

att skicka det genomgångna åsiktsprogrammet till FUM.

Ida Theander och Emilia Björkman lämnar mötet kl. 16.18

Mötet ajourneras 16.19.

Mötet återupptas 16.25

§12 Text för ärende rapportering på hemsidan och nya ändringar

Sekreterare Frida föredrar punkten.

Frida informerar om ändringar som har gjorts på VÅVS hemsida. Det har lagts till en tydligare beskrivning av VÅVS struktur och uppbyggnad. Även en omstrukturering har gjorts av informationsflikarna på hemsidan.

Styrelsen reviderar texten för beskrivningen av änderapportering på hemsidan som är i behov av omformulering och korrigering.

§13 Diskussion kring ansvar vid vakanser

Ordförande ser behov av att en person i VÅVS styrelse samordnar med CMs huvudstuderandeskyddsombud (HSSO), som detta verksamhetsår är från MF. Detta skulle innebära att styrelseledamoten agerar kontaktperson och förmedlar information mellan skyddsombuden från ssk, rtg, at och huvudskyddsombudet och avlastar HSSO i den mån hen önskar och behöver. Eftersom det faller i linje med Vo-Us arbete, tar Maja på sig detta uppdrag. Därmed ansvarar Maja för att förmedla informationen mellan skyddsombuden inom VÅVS och HSSO och avlasta Maja Holst (MF) som är HSSO.

§14 Utskottsgillet

Frida och Moa föredrar punkten.

Frida och Moa presenterar tankar och förslag till detta årets utskottsgille. Exempelvis har alla utskott fått i uppgift att förbereda en liten lek. Merch planeras att säljas på plats och det ska även finnas en dator tillgänglig där man kan nominera sig själv eller andra till poster inom

VÅVS. Förslag ges även på att göra en broschyr över alla poster som ska delas ut under mässan, däremot diskuterar styrelsen nackdelar med broschyrer då de både är en kostnads- och miljöfråga. Det diskuteras att istället låta varje utskott sammanfatta beskrivningar av sina respektive poster, som besökarna kan ta del av på plats. Även att eventuellt lägga upp postspecifika beskrivningar på hemsidan.

Planscher i form av reklam för utskottsgillet diskuteras även. Det bestäms att Anna ska göra planscher till utskottsgillet och stora utlysningen, vilken ska börja annonseras den 30 mars. Irina informerar om att det inte är tillåtet att sätta upp posters på skolan, därav diskuteras möjligheten att skicka ut ett mail till alla medlemmar för att uppmärksamma utskottsgillet och utlysningen. Irina ska även undersöka var på skolan vi eventuellt kan få hänga upp planscher. Anna i egenskap som valberedningens ordförande involveras i utskottsgillet.

§15 Övrigt

- **Efterträdare** - Anna meddelar att det kan vara lämpligt att varje styrelseledamot börjar tänka på en passande efterträdare till sin roll, samt understryker att det är av vikt att börja intressera tänkbara kandidater i tid.
- **Corpus Laborans** - Ilona påminner om Corpus Laborans den 8/2 och meddelar att hon skulle behöva hjälp med små uppgifter under dagen, till exempel att packa goodiebags och bära bord.
- **Kick out** - Emilia meddelar att sexmästeriet har gett förslag om att anordna en kick-out för alla som har varit aktiva under detta verksamhetsåret. Denna kick-out kommer sexmästeriet i så fall att planera.
- **Kick-off till nästa termin** - Irina meddelar att plats för kick-off behöver bokas till nästa termin. Förslag ges på antingen studentgården i Skanör, där kick-offen hölls förra året, eller Lillsjödalen, där kick-offen hölls gången innan dess. Styrelsen är eniga om att Lillsjödalen är det bästa alternativet.

§16 OFMA

Ordförande förklarar mötet avslutat kl. 17.05.

Irina Fransson, mötesordförande

Frida Mejborn, sekreterare

Alice Inghander, justeringsperson