



Vårdvetenskapliga  
Studentföreningen  
Box 157, 221 00 LUND  
Org.nummer: 845002-9551

Mejl: [vavs@vavslund.se](mailto:vavs@vavslund.se)  
Web: [www.vavslund.se](http://www.vavslund.se)

## Mötesprotokoll

Typ av sammanträde  
Styrelsemöte  
nr 8

Sammanträdesdatum	Tid	Plats
230404	17.00	Kämnärsvägen 80, 226 45 Lund

---

### **Närvarande:**

#### **Ordinarie beslutande ledarmöten:**

Ida Theander  
Ilona De Sainte Marie  
Anna Hörvallius  
Moa Hjertén  
Wilma Ludvigsson  
Eleonore Magnusson  
Emina Dolovcic

#### **Tjänstgörande ersättare:**

Tove Andius

#### **Ordinarie ersättare:**

Erik Hummerhielm

---

## FORMALIA

## **§1 Mötets öppnande**

Ordföranden förklarar mötet öppnat kl. 18:06.

## **§2 Mötets behöriga utlysande**

Mötet anses inte vara korrekt utlyst.

Styrelsen beslutar

*att fortgå med mötet.*

## **§3 Adjungeringar**

Inga adjungeringar under dagens möte.

## **§4 Val av justeringsperson**

Styrelsen beslutar

*att välja Ilona De Sainte Marie till justeringsperson.*

## **§5 Tid för justering av protokoll**

Styrelsen beslutar

*att protokollet ska vara justeraren tillhanda senast 230411.*

*att protokollet ska vara justerat senast 230418.*

## **§6 Föregående protokoll**

Styrelsen beslutar

*att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.*

## **§7 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutar

*att godkänna dagordningen med tillägg av nedanstående punkter under övrigt.*

## **§8 Meddelanden**

Inga meddelanden under dagens möte.

## **§9 Rapporter**

- Ordförande rapporterar:
  - Inom CM har jag och MF:s ordförande börjat arbeta med CM:s nya stadga inför att SSGI ska gå in i MF. Det medför att CM:s struktur kommer att ändras och just nu har vi kommit fram med 4-5 förslag och vi försöker utvärdera både för- och nackdelar. Corpus har haft studentprästen på besök under en expen tid och dagen efter en bal hade vi brunch med huvudmännen från AF.
  - Tillsammans med Vo-u arbetat kring utbildningsråden och utbildningspolitik. Framförallt gäller det beslutet som fattades i GUN där

arbetsterapeutprogrammet ska tillsätta en arbetsgrupp för att utreda och arbeta med förbättring av utbildningsplaner, budget och rekrytering av flera studentgrupper.

- CM motsatte oss ett förslag om att riva upp ett tidigare beslut om att de tre senaste tentorna ska vara tillgängliga för studenterna. Därefter var jag och Vo-u på ett ledningsmöte med PN-ORR där vi kom överens om att det tidigare beslutet ska kvarstå och efterföljas och vi bidrog med inspiration kring hur nya frågor i QPS kan se ut och arbetas fram.
  - Vi har haft FUM och där har Generalsassistenterna under novischperioden lyfts och styrelsen ska inför nästa FUM presentera ett tydligare förslag som ska kunna implementeras kommande verksamhetsår och utvärderas.
  - Jag har haft ett första uppstartsmöte med andra Medicinkåren i Sverige och vi har utbytt lite erfarenheter men främst diskuterat hur de olika programmen har tänkt kring ändringar i högskoleförordningen som innebär att sjuksköterskeprogrammet måste ha mycket fler kliniska timmar, alltså mer VFU eller praktisk utbildning. Ändringarna i högskoleförordningen är gjorda efter ett EU direktiv, men nu ställs programmen inför ett potentiellt stort förändringsarbete. De olika medicinska fakulteterna i landet försöker tillsammans med SUHF (Sveriges universitets- och högskoleförbund) och UKÄ (Universitetskanslersämbetet) enas om en gemensam beräkningsmodell så att alla har samma räknesätt när antalet kliniska timmar ska räknas.
  - Jag har tillsammans med Vo-s försökt skapa en struktur för examensceremonier i enlighet med vår verksamhetsplan, men det har inte varit lätt då det är många olika personer som måste samverka och det varierar otroligt mycket mellan de olika klassernas åsikter och engagemang.
  - LUS har hållit valting och ett nytt LUS-presidium har valts till året 23/24. Det blev Linnea Landegren och Anton Silverbern. Tinget har ansvarsbefriat LUS styrelse 21/22. En halvårsberättelse har presenterats och Tinget har diskuterat och röstat igenom propositioner om revidering av organisatoriska och politiska områden i LUS Strategiska plan.
- Vice ordförande - utbildningsbevakande ansvar rapporterar:
    - Det finns en person som vill söka ordförande i ATUR till nästa år.
    - Jobbar med arbetsterapeutprogrammet
    - Har även jobbat med namnskyltarna, som nu har kommit.
  - Vice ordförande - studiesocialt ansvar rapporterar:
    - Senaste månaden har jag lagt mycket fokus på att förbereda inför sångbok sittningen, FUM ölen, Festum Curae, dra igång överlämningar inom alla utskott. Jag har även haft 2 LUA möten, varit med på CM-STYM, haft möte med den Internationella koordinatören, medverkat på expentider osv.
    - Vi har haft studentpräster och studenthälsan ute på våra expentider, samt

skickat ut en enkät för att kartlägga eventuellt behov att lyfta det med fakulteten.

- Utöver detta kan jag även meddela att arbetet med valberedningen inför stora utlysningssperioden är påbörjad, och vi räknar med att ha massa marknadsföring runt skolan, online osv.
  
- Jämställdhet- och likabehandling-utskottet:
  - NJOL förberedelser inför 24/4
  
- Internationella utskottet:
  - Jag har arbetat med att ha kontakt med internationella koordinator Elena för att etablera utskottet vidare. Jag har skrivit överlämning för utskottet samt stöddokument. Jag har kommit i kontakt med utbytesstudenter och erbjudit dem att ha ett fikamöte för att säkerställa att de får en integrering i Lund som förmodligen kommer göras den 18/4. Jag ska ha uppdaterat möte med Elena den 20/4. Vidare har jag haft kontakt med studenter som varit på utbyte under sjuksköterskeprogrammet. Vi ska hålla i en frågestund för folk som är intresserade av utbyte den 25/4 där vi kommer bjuda på fika.
  
- Sexmästeriet:
  - Planeringen av cykelfest pågår.
  
- Novischeriet:
  - Nya novischgeneraler har valts in. I samband med detta ska vi fortsätta med arbetet kring omstruktureringen av novischperioden och arbetet för att förbättra den. Det är numera kartlagt hur terminsstarten kommer att se ut HT23, och detta kommer att inkorporeras i planeringen av novischperioden.
  
- Aktivitetsutskottet:
  - Planering av Corpus-Campen tillsammans med andra sektioner. Bowlingkväll med eftersläpp på HK kommer, eventet såldes slut på minuter! Superkul.
  
- Högtidsmarskalkkeriet:
  - Anmodningar för Festum är ivägskickade, länksläpp till övriga medlemmar efter påsk. Vi håller på med planeringen, letar sponsorer, planerar körschema, dekor, underhållning osv.
  - Frågan om examensceremonier har tagits vidare till CM, där det har diskuterats med andra sektioner. Emina och jag hade ett produktivt möte med programdirektörer där det är nu lite tydligare vem som ansvarar för vad. Jag har haft kontakt med examenskommittén inför vårens examensceremonier, och allt rullar på som det skall.

- Tandem:
  - 4 våvsare är med av 50 och budgeten är riktigt tajt. Maja (SSGI) har valt att hoppa av. Agnes och Filip ska prata om budgeten imorgon & om den faktiskt håller ifall tandemgeneralerna betalar fullt pris.

- Ekonomiskt ansvarig rapporterar:  
Har börjat komma ikapp med arbetet igen.

Inget nytt från mazars, inväntar svar från revisor som meddelat att verksamhetsår 19/20 och 20/21 (om jag minns rätt) gått upp till bokslut. Vi borde få svar under denna eller nästa vecka, med tanke på att det är högsäsong.

Kommande period kommer jag att fokusera på att komma ikapp med bokföring, färdigställa överlämning så gott det går, sammanställa novischperioden VT 23, samt kontrollera in och utflöden gällande Festum Curae.

Tid har även gått till andra roller inom VÅVS, som ledamot i valberedningen där vi skapat en grafisk profil för stora utlysningen och skapat content för att underlätta arbetet för PR och kommunikation.

- PR-och kommunikationsansvarig rapporterar:  
Inget nytt sen senast. Stora utlysningsperioden börjar snart - ser gärna att varje representant i styrelsen spelar in en video för att beskriva sin post - inte allt för lång! Gärna ordförande i varje utskott också om det går att få till. Detta för att ha som händelse på instagram och eventuellt ta bort äldre händelser som är mindre relevanta nu.

- Arbetsmarknadsansvarig rapporterar:  
Ett formulär genom CL har förberetts till sjuksköterskestudenter för att finna samarbete mellan aktörer och studenter. Formuläret ska skickas ut så snart som möjligt. Även formuläret till utvärdering för utställarna är så gott som färdigt och bör skickas ut så småningom. Annars har det varit lugnt, jag har påbörjat min överlämning.

- Sekreterare och informationsansvarig rapporterar:  
Har skött löpande arbete. Har tagit reda på hur man gör ett stort mejlutskick på "rätt" sätt, vilket jag även skrivit in i överlämningen.

- Styrelsesuppleanter rapporterar:  
Jobbar på med lamed.

## **DISKUSSION**

## **§10 Granskning studentlundssamarbetet**

Emina föredrar punkten.

Studentlunds granskning är inte godkänd och detta ska vara åtgärdat till slutet av april. Eleonore och Moa ansvarar för detta. Det finns en rapport där det tydligt står vad som ska ändras.

## **§11 Företräde och förmåner till aktiva**

Emina föredrar punkten.

Medlemmar har uttryckt att de känner sig förbisedda eftersom endast aktiva medlemmar får företräde till vissa event. Biljetterna har ofta släpps med kort framförhållning och platserna har tagit slut fort. Det har även förekommit ryktesspridning om att anmälningslänken har läckts till personer som inte är aktiva, vilket inte är sant för event som styrelsen ansvarat för. Styrelsen tror att det egentliga problemet är att vi behöver boka större event så fler kan få plats, som marknadsförs i god tid. Styrelsen menar att aktiva ska ha fortsatt förtur till vissa event. Det behövs strukturer kring hur event ska marknadsföras, förslagsvis i en särskild gruppchatt. Styrelsen ser även att det är viktigt att alla inom VÅVS och inte bara aktiva ska kunna få en möjlighet att gå på event.

Tove yrkar på att ajournera mötet till 19:10.

Styrelsen beslutar

*att godkänna yrkandet.*

Mötet återupptas kl 19:38.

## **§12 Novischeriet - Underlag till FUM för Generalsassistenter**

Emina och Anna föredrar punkten.

Förslaget presenterades under förra FUM där styrelsen fick i uppdrag att färdigställa det. Styrelsen diskuterar.

Erik och Ilona får i uppdrag att innan 12/4 färdigställa förslaget i enlighet med FUMs åsikter. Wilma ska sedan granska förslaget.

Eleonore lämnar mötet. Tove justeras in i röstlängden.

## **§13 Verksamhetsplan 23/24 med tillhörande SWOT/SOAR-analys**

Anna föredrar punkten.

Styrelsen använder sig av en SWOT-analys för att komma fram till punkter att belysa i verksamhetsplanen.

Styrelsen diskuterar.

Anna yrkar på att bordlägga punkten till nästa styrelsemöte.

Styrelsen beslutar

**att godkänna yrkandet.**

#### **§14 Övrigt**

- Utskottsgillet imorgon (5/04/2023)
- Styrelsen 23/24, vilka poster är svåra att tillsätta?

#### **§15 OFMA**

Ordförande förklarar mötet avslutat kl 21:09.

---

**(Emina Dolovic), mötesordförande**

---

**(Moa Hjertén), sekreterare**

---

**(Ilona de Sainte Marie), justeringsperson**