



Vårdvetenskapliga Studentföreningen  
Sölvegatan 19, 223 62 Lund  
Org.nummer: 845002-9551

Mejl: vavs@vavslund.se  
Web: www.vavslund.se

## Mötesprotokoll

Typ av sammanträde  
Styrelsemöte  
nr 4

Sammanträdesdatum	Tid	Plats
2023-10-04	17.00	Forum Medicum, H1130

---

### Närvarande:

#### **Ordinarie beslutande ledarmöten:**

Maja Persson  
Emilia Lambrant  
Moa Hjertén  
Frida Mejborn  
Anna Hörvallius  
Ilona de Saint Marie  
Irina Fransson

#### **Adjungeringar:**

Emina Dolovcic

#### **Tjänstgörande ersättare:**

Alice Inglander

#### **Ordinarie ersättare:**

Erik Hummerhielm

---

## FORMALIA

### **§1 Mötets öppnande**

Ordföranden förklarar mötet öppnat kl. 17.08.

### **§2 Mötets behöriga utlysande**

*Enligt stadga ska kallelse skickas ut 4 dagar innan mötet och handlingar 2 dagar innan (§8.9).*

Mötet anses vara korrekt utlyst.

### **§3 Adjungeringar**

Verksamhetsrevisor Emina Dolovcic är ständigt adjungerad.

### **§4 Val av justeringsperson**

Styrelsen beslutar

*att välja Emilia Lambrant till justeringsperson.*

### **§5 Tid för justering av protokoll**

Styrelsen beslutar

*att protokollet ska vara justeraren tillhanda senast 231011*

*att protokollet ska vara justerat senast 231018*

### **§6 Föregående protokoll**

Styrelsen beslutar

*att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.*

### **§7 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutar

*att godkänna dagordningen med tillägg av:*

Nedanstående punkter under övrigt.

### **§8 Meddelanden**

Valberedningen vill uppmärksamma att lilla utlysningen startar på måndag den 9/10.

Irina vill också uppmärksamma att städa undan på expen efter att man varit där. Kaffe, muggar och mjölk ska fixas på eget håll vid egna möten eftersom vi delar på kostnaderna med både MF och SSGI.

### **§9 Rapporter**

- Ordförande rapporterar:
  - Suttit med på dekanens ledningsråd
  - Inget nytt att rapportera från GUN.
  - Haft MFL- möte den 4/10.
  - Stort samarbete med MF som delar med sig av sina erfarenheter som VÅVS kan inspireras av för att utveckla kåren.
  - Haft möte med programdirektör för specialistprogram i syfte att knyta kontakt.
  - Möte med programdirektör för barnmorskeprogrammet angående examensceremoni.

- Vice ordförande - utbildningsbevakande ansvar rapporterar:
  - Arbetat med del i VP 23/24 genom att ta fram ett utkast till grattis till posten bilaga.
  - Haft kontakt med Jenna om ett ärende där studenten tagit kontakt med studentombudet själv, ärende överlämnat till Jenna.
  - Haft mejlkontakt och fysiskt möte med kursansvarig för ATPB14 samt ytterligare ett möte med studenter och ATURs ordförande för att få fram ett godkänt kursboks slut. Alla åtgärder rapporterat i AM systemet och ärendet avslutas när kursboks slutet är godkänt i PNR.
  - Haft möte med PR för struktur av utskottens mediahantering.
  - Varit ute i T1 sjuksköterskeprogrammet och funnit tre terminsrepresentanter, vidarebefodrat deras kontaktuppgifter till ORURs ordförande.
  - Möte med PD för specialistprogrammet
  
- Vice ordförande - studiesocialt ansvar rapporterar:
  - Har haft möte med PR för struktur av utskottens mediahantering
  - Gjort ett "grattis till posten" dokument med VO-U
  - Aktiva kick-offen blev av och gick bra
  - Utvärderingen av novischperioden är inne och sammanfattad, ska ha möte med novischeriet den 5/10 (imorgon)
  - Merch gruppen har haft sitt första möte och gick fram en fin grund som kan byggas vidare på
  
- Ekonomiskt ansvarig rapporterar:
  - Har träffat högtidsmarskalkkeriet gällande deras festum-budget
  - Sammanställt från den första novischperioden och novischeriet ligger perfekt inom planerad budget
  - Haft möte i merch-arbetsgruppen
  - Undersöker GUN-avtalet inför examen, gällande hur mycket pengar vi får från fakulteten
  - Betalar fakturor och utlägg
  - Börjat bokföra för verksamhetsåret
  
- PR-och kommunikationsansvarig rapporterar:
  - möte med Vo-U och Vo-S gällande PR och kommunikations relation till utskotten - kom fram till att bland annat skapa ett infoblad som alla förtroendevalda/ordföranden får vid tillträde om regler och tips relaterat till pr-och kommunikationsansvarig + skapa ett schema där utskott kan lägga in när dom vill ha inlägg marknadsförda/ när de har evenemang
  - expentider har publicerats på instagram
  - marknadsfört fyllnadsval för FUM bland annat

- vi har ökat 0,7% i följare på instagram
- de senaste 30 dagarna har 106 konton interagerat med VÅVS innehåll - en ökning på 112%
- Bilder på styrelsen tagna, ligger nu på driven. Jag redigerar för att kunna börja lägga upp på sociala medier.
- Snart dags för lilla utlysningen - börjar skapa underlag för detta för att kunna sätta igång på måndag
- lägger ner mycket tid på att planera upp när inlägg ska ut så att det makes-sense - testar att se hur mycket vi kan lägga upp innan det känns för spammig

- Arbetsmarknadsansvarig rapporterar:

Jag har haft möte med Rebecka från Ecura för att prata om förväntningar, resultat m.m. Vi ska ha en infokväll med studenter som varit iväg med Norge, samt konkretiserar olika idéer rörande vårt samarbete. Arbetet kring Corpus Laborans har kommit igång; datumet är bestämt att vara den 8/2 - 2024 på Forum Medicum. Vi har börjat kontakta eventuella utställare och sponsorer. Jag har kontakt med många olika företag som önskar komma ut till blivande T5-T6, och har kontaktat programdirektörer för att fråga hur jag kan gå tillväga med detta. Tillsammans med Agnes har vi börjat arbetet med alkoholpolicy, samt med dokument kring miljöutskottet. Jag har haft kontakt med Vårdförbundet för att etablera vårt samarbete och se till att de tänker på oss vid olika evenemang. Annars har jag främst arbetat med internationella utskott och arbete inom det.

- Sekreterare och informationsansvarig rapporterar:

- Renskrivit STYM-protokoll.
- Skrivit ett utkast-inbjudan till kvinnojouren och studentprästerna angående att komma på en expen-tid i början av nästa termin.
- Varit i kontakt med valnämndsordförande angående att lägga upp en länk till kandideringsenkät för fyllnadsvalet i FUM.
- Planerat för renovering av hemsidan. Ska ha möte med Moa på fredagen den 6/10 för hemsida-fix.

## **DISKUSSION & BESLUT**

### **§10 Hälsningsgillet**

Irina föredrar punkten.

En gång per termin samlas nationer, föreningar och kårer etc i AF borgen för att marknadsföra sig för nya studenter. Det är främst nationer och olika föreningar som närvarar, men några studentkårer brukar även sitta med för traditionens skull. VÅVS satt med i år tillsammans med MF, Irina och Maja närvarade. Däremot är hälsningsgillet väldigt tidskrävande och inte ett så givande marknadsföringstillfälle för VÅVS då studenterna som kommer till hälsningsgillet ofta har fokus på annat där. Ordförande föreslår därför att uttrycka

ett ställningstagande till Corpus Medicum att VÅVS inte ska närvara på nästa hälsningsgille.

Irina yrkar på ett ställningstagande att hädanefter inte närvara på hälsningsgillet.

Styrelsen beslutar  
att godkänna yrkandet.

### **§11 “Grattis till posten” dokument.**

Emilia och Maja föredrar punkten.

I enlighet med konkretiseringen av verksamhetsplanen 23/24 har vice-ordförandena skapat ett dokument till den som är ny på en post inom VÅVS, vilket nu presenteras. Vice-ordförandena önskar att ha med en hälsning för PR- och kommunikationsansvarige i dokumentet, angående kravet att marknadsföra sin post på sociala medier, samt en instruktion från den ekonomiskt ansvarige hur utbetalningsblanketter fungerar. Dessa hälsningar behövs skrivas in innan ett val-fum så att de nyinsatta posterna hinner få dokumentet med hälsningarna från PR- och kommunikation- samt ekonomiskt ansvarige.

Anna meddelar att hon inte hinner revidera dokumentet och lägga in sin hälsning förrän vid STYM 6.

Styrelsen bordlägger ärendet till STYM 6 för att ta beslut då.

### **§12 Budgetrevidering**

Moa föredrar punkten.

Budgetrevideringar har gjorts och budgeten är nu färdig och presenteras för styrelsen. Moa går successivt igenom hela budgeten med styrelsen och redovisar siffrorna samt vilka förändringar som har gjorts. Styrelsen ställer sig positiv till revideringarna.

Moa yrkar på skicka vidare budgeten till FUM för godkännande, men att hon får göra ändringar i form av förtydligande kommentarer.

Styrelsen beslutar  
*att godkänna yrkandet.*

### **§13 Merch**

Emilia föredrar punkten.

Merch-gruppen har haft sitt första möte där de bland annat har brainstormat profilprodukter och jämfört olika företag. På mötet var arbetsgruppen eniga om de vill skicka ut en intresseenkät till VÅVS medlemmar för att undersöka intresset och åsikter om olika produkter.

Merchgruppen ger förslag om ta fram en VÅVS-tröja för alla medlemmar och alltså inte bara till VÅVS-aktiva. Denna tröja ska finnas i svart och ljusgrått med vita tryck. Till VÅVS aktiva-medlemmar ges förslag om att ha en egen exklusiv tröja, fortfarande vinröd, likt den gamla, eller ljusblå beroende på priserna samt vilket företag som väljs. Förslag från styrelsen ges på att ta bort frågan gällande var på tröjan aktiva loggan föredras att vara, så att frågan inte blir för nischad.

Fortsättningsvis presenterar merchgruppen förslaget att aktivitetsutskottet och sexmästeriet ska få en egen tröja med en egen färg. Styrelsen instämmer med detta förslag. Aktivitetsutskottet och sexmästeriet kommer behöva ha samma färg på sina tröjor eftersom det annars kommer att medföra en högre kostnad om de ska ha olika färger på sina tröjor. Styrelsen planeras få en mörkblå tröja.

Ett förslag om att ta fram en vattenflaska ges även. Styrelsen undrar om det intresset kring dessa vattenflaskor kommer att se olika ut hos medlemmarna beroende på om materialet är i plast eller metall.

Irina meddelar att våra pins snart är slut och att det är dags att beställa nya. Styrelsen ska överväga huruvida samma design ska behållas eller om en ny ska tas fram.

Det uppkommer även ett förslag att fråga SSGI om vilket företag de använde när de designade sina tröjor. Merchgruppen meddelar att de redan har varit inne på denna hemsida men att den upplevs svårförstådd.

Emilia yrkar på att godkänna intresseenkäten som ska skickas ut till VÅVS-medlemmarna, med redaktionella ändringar.

Styrelsen beslutar

*att godkänna yrkandet.*

#### **§14 PR schema för styrelsen**

Anna föredrar punkten.

Förslag ges på ett schema där styrelsen presenterar sig på VÅVS instagram. Schemat planeras börja vecka 43 och sträcka sig fram till vecka 51. Alla styrelsemedlemmar behöver förbereda de texter som ska publiceras på instagram. Anna ska göra ett dokument som styrelsen kan skriva i.

Tre olika alternativ på instagramupplägg presenteras. Styrelsen enas om att utgå från alternativ tre, vilket kommer innebära att en personlig presentation samt postbeskrivning kommer att läggas upp den första dagen. Under dag två kommer "A day in the life of" -posten, att publiceras och avslutningsvis kommer ett favoritminne från VÅVS alternativt

studietiden att läggas upp på den tredje dagen. Styrelsens instagram take-over planeras att publiceras i form av stories, vilka sedan sparas i VÅVS instagram profil. Styrelsen ställer sig positivt till förslaget som Anna presenterar.

Maja lämnar mötet 18:15.  
Alice justeras in i röstlängden.

Irina understryker vikten av att publicera mer från ordföranden på sociala medier i syfte att marknadsföra och få fler att förstå hur roligt och varierande ordförandeposten är.

Styrelsen beslutar

*att godkänna det föreslagna instagramschemat och publicera presentation samt postbeskrivning den första dagen, "A day in the life of" den andra dagen och ett favoritminne från VÅVS alternativt studietiden den tredje dagen, under sin presentationsvecka.*

### **§15 VÅVS Värdegrund**

Irina föredrar punkten.

I enlighet med konkretiseringen av verksamhetsplanen 23/24 har Irina arbetat fram en värdegrund för VÅVS. Irina presenterar värdegrunden successivt och resterande styrelse får tycka till ifall något upplevs behövs ändras. Små språkliga revideringar görs. Styrelsen ställer sig positivt till värdegrunden som anses vara tydlig och konkret.

Styrelsen beslutar

*att presentera värdegrunden för FUM med förbehåll för redaktionella ändringar.*

### **§16 Övrigt**

- Sittning tillsammans med MF - förslag ges på att anordna en sittning med förtroendevalda inom VÅVS och MF. Styrelsen ställer sig positivt till detta. Emilia ska fråga på ett corpus-möte ifall det kan finnas intresse hos dem med.
- Utlägg för Corbalen - ekonomiskt ansvarige påminner styrelsen att lämna in sina utbetalningsblanketter för Corbalen för att få pengar tillbaka betalda.

### **§17 OFMA**

Ordförande förklarar mötet avslutat kl 18:49.

---

**Irina Fransson, mötesordförande**

---

**Frida Mejborn, sekreterare**

---

**Emilia Lambrant, justeringsperson**