



Vårdvetenskapliga  
Studentföreningen  
Box 157, 221 00 LUND  
Org.nummer: 845002-9551

Mejl: vavs@vavslund.se  
Web: www.vavslund.se

## Mötesprotokoll

Typ av sammanträde  
Styrelsemöte  
nr 3

Sammanträdesdatum	Tid	Plats
211014	17.00	C142, HSC Lund

---

### Närvarande:

Ordinarie:

Agnes Karonen

Emina Dolovic

Marie-Louise Lindgren

Paulina Pennanen

Ida Theander

Evelina Nilsson

Ilona De Sainte Marie

Wilma Ludvigsson

Maria Blåe

Adjungeringar:

---

### FORMALIA

#### §1 Mötet öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat kl.17:25

#### §2 Mötets behöriga utlysande

Mötet anses vara korrekt utlyst.

### **§3 Val av justeringsperson**

Styrelsen beslutar

*att välja Marie-Louise Lindgren till justeringsperson.*

### **§4 Tid för justering av protokoll**

Styrelsen beslutar

*att protokollet ska vara justeraren tillhanda senast 211021*

*att protokollet ska vara justerat senast 211028*

### **§5 Justering av röstlängd**

6 stycken röstberättigade är närvarande.

Maria Blåe justeras in i röstlängden.

### **§6 Adjungeringar**

Inga adjungeringar under dagens möte.

### **§7 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutar

*att godkänna dagordningen med tillägg av punkter under övrigt.*

### **§8 Föregående protokoll**

*Styrelsen beslutar att*

*lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.*

### **§9 Mötets sluttid**

Mötet beräknas pågå till kl 19:00

### **§10 Val av tidsjusterare**

Styrelsen beslutar

*att välja Paulina Pennanen till tidsjusterare för mötet.*

### **§11 Meddelanden**

Corpus Medicum har haft möte gällande långsiktiga planer för att flytta SUS Lund, Corpus Medicum är negativa till detta.

Gällande Corbalen har det framkommit att medlemmar inom VÅVs har upplevt haft en otrevlig ton i kontakt med ansvariga för evenemanget, detta är inte okej och ordförande ska förmedla detta vidare till de aktiva inom VÅVs.

Högtidsmarschalkerna från VÅVs har inte deltagit i planeringen av Corbalen då dessa tillsattes för sent.

Eftersom det är flera sektioner som nu delar på kontoret i HSC är det viktigt att VÅV:s studenter använder sig av exempelvis VÅV:s inköpta kaffe på evenemang. Detta kommer underlättas genom att var sektion kommer få varsin hylla.

Ordförande Agnes Karonen har beslutat sig att sitta hela verksamhetsåret.

Planering inför årets julkort på styrelsen behöver snart påbörjas.

Det hade varit kul att anordna en ny kickoff eftersom många av de vakanta posterna blev tillsatta under FUM, detta skulle kunna planeras av det nya aktivitetsutskottet.

## **§12 Rapporter**

- Ordförande rapporterar:

Har haft avstämning med alla programansvariga, det som framkom var att barnmorskorna önskade ha fortsatt undervisning på distans. Ordförande ska titta närmare på hur kåren kan arbeta med detta.

- Vice ordförande - utbildningsbevakande ansvar rapporterar:

Har presenterat sig och haft uppstartsmöten med ATUR, MUR och planerat in möte med ORUR. Har även blivit studentrepresentant i UKÄ:s granskning av Sjuksköterskeprogrammet och kommer att återkoppla en del med styrelsen angående detta i framtiden.

- Vice ordförande - studiesocialt ansvar rapporterar:

Inget att rapportera

- Ekonomiskt ansvarig rapporterar:

Meddelar att det har kommit förseningsavgifter från skatteverket. Godkännande av bokföringen för verksamhetsåret 19/20 har fortfarande inte kunnat göras, detta ska åter följas upp den 211022.

- PR-och kommunikationsansvarig rapporterar:

Merchen är klar och prissatt.

Det anses ha gått bra med valperioden och att marknadsföra det vakanta posterna genom

händelser på instagram. Arbete med att ta bilder på alla aktiva är åter igång och hemsidan kommer uppdateras löpande med dessa.

Veckans aktiva har börjat och aktivitetsutskottet har varit först ut på instagram.

- Arbetsmarknadsansvarig rapporterar:

Ecura möte är planerat till vecka 42, preliminärt datum för Corpus Laborans är satt till den 18 februari.

- Utskottsrapporter

- ATUR

ATUR har fått sociala medier.

- Aktivitetsutskottet

Har ej fått någon överlämning.

- Övriga rapporter

Hemsidan behöver uppdateras med information om vissa utskott/event.

## **DISKUSSION**

### **§13 Firmatecknare**

Styrelsen behöver utse en firmatecknare. Styrelsen diskuterar.

### **§14 Nycklar**

Ordförande har fått frågan om det är nödvändigt att samtliga styrelsemedlemmar har nycklar till expen. Styrelsen diskuterar att utlåningen av nycklar skulle öka om alla i styrelsen inte hade var sin. Styrelsen diskuterar även respekten för "mötes skylten" som de heltidsanställda kan sätta upp om de behöver vara i fred.

Maria Blåe justeras ut ur röstlängden.

Emina Dolovic justeras in i röstlängden.

### **§15 Broschyrer**

*Bilaga 2a*

De studenter som studerar hälsovetenskapligt basår är också en del av VÅVS, ska detta program nämnas till sponsorerna till broschyren? Exempel på företag att fråga om sponsring diskuteras.

### **§16 Blomma till PP**

Till Corbalen behöver det finnas en blomma till vinnaren av pedagogiska priset. Antingen

köper VÅVs styrelse denna, eller så kan medicinska föreningen köpa och fakturera oss. Styrelsen diskuterar.

## **BESLUT**

### **§ 17 Firmatecknare**

Iлона yrkar på att välja Agnes Karonen , 9902028662, som firmatecknare istället för Vanja Adbo Nicholls, under verksamhetsåret 21/22, samtidigt som Paulina Pennanen, 9611201865, kvarstår som firmatecknare enligt tidigare beslut under verksamhetsåret 21/22.

Styrelsen beslutar  
*att godkänna yrkandet.*

### **§ 18 Nycklar**

Marie-Louise Lindgren yrkar på att behålla befintligt system där alla styrelsemedlemmar får en nyckel men är lyhörda mot övriga sektioners önskemål.

Styrelsen beslutar  
*att godkänna yrkandet.*

### **§ 19 Blomma till PP**

Marie-Louise Lindgren yrkar på att köpa blombuketten till vinnaren av PP utefter budgeten.

Styrelsen beslutar  
*att godkänner yrkandet.*

### **§21 Övrigt**

Styrelsen och aktiva inom VÅVs behöver kontrollera och ändra sina namn i hälsningsfrasen i sina mail. Det går tyvärr inte att ändra namnen kopplade till mailadressen i det interna systemet, detta ska kontrolleras närmare.

Det finns önskemål från det internationella utskottet att VÅVs reglemente ska finnas tillgängligt på engelska.

Gällande FUM: Styrelsen har rätt att utlysa nyval, om FUM går med på detta. Vid utlysande av nyval upplöses hela FUM. Styrelsen behöver granska om stadgarna kring att rösta in nya ledarmöten i FUM ska revideras.

Angående universitetets nya regler gällande tillgång till HSC lokaler: Det är inte okej att universitetet inskränker på kårens arbete genom att inte ge tillgång till lokaler för exempelvis styrelsemöten. Andra aktiviteter för medlemmar i VÅVs är dock svårt att argumentera för; speciellt gällande aktiviteter med alkohol. Styrelsen och respektive utskott bör titta närmare på andra lokaler, exempelvis nationer, för att arrangera evenemag för medlemmarna.

Styrelsen samt högtidsmarskalkerna bör studera närmare när det är lämpligt att påbörja planeringen av Festum Curae.

## **§22 OFMA**

Ordförande förklarar mötet avslutat kl 18:57.

---

**(Agnes Karonen), ordförande**

---

**(Ida Theander), sekreterare**

---

**(Marie-Louise Lindgren), Vice ordförande**

---

**(Emina Dolovic), Vice ordförande**

---

**(Paulina Pennanen), Ekonomisk ansvarig**

---

**(Evelina Nilsson), Arbetsmarknadsansvarig**

---

**(Ilona De Sainte Marie) PR/kommunikationsansvarig**