



Vårdvetenskapliga Studentföreningen  
Sölvegatan 19, 223 62 Lund  
Org.nummer: 845002-9551

Mejl: vavs@vavslund.se  
Web: www.vavslund.se

## Mötesprotokoll

Typ av sammanträde  
Styrelsemöte  
nr 13

Sammanträdesdatum	Tid	Plats
2024-04-23	17.30	Kårexpen, Forum Medicum

### **Närvarande:**

#### **Ordinarie beslutande ledarmöten:**

Maja Persson  
Emilia Lambrant  
Moa Hjertén  
Frida Mejborn  
Ilona de Saint Marie  
Irina Fransson

#### **Adjungeringar:**

Emilia Björkman

### **Tjänstgörande ersättare:**

Erik Hummerhielm

---

## **FORMALIA**

### **§1 Mötets öppnande**

Ordföranden förklarar mötet öppnat kl. 17.45.

### **§2 Mötets behöriga utlysande**

*Enligt stadga ska kallelse skickas ut 4 dagar innan mötet och handlingar 2 dagar innan (§8.9).*

Mötet anses inte vara korrekt utlyst.

Styrelsen beslutar

*att* fortsätta med mötet.

### **§3 Adjungeringar**

Styrelsen beslutar

*att* adjungera Emilia Björkman under dagens möte.

### **§4 Val av justeringsperson**

Styrelsen beslutar

*att* välja Maja Persson till justeringsperson.

### **§5 Tid för justering av protokoll**

Styrelsen beslutar

*att* protokollet ska vara justeraren tillhanda senast 240430.

*att* protokollet ska vara justerat senast 240507.

### **§6 Föregående protokoll**

Styrelsen beslutar

*att* lägga de två föregående mötesprotokoll till handlingarna.

### **§7 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutar

*att* godkänna dagordningen med tillägg av nedanstående punkter under övrigt.

### **§8 Ordförandebeslut**

Inget ordförandebeslut under dagens möte.

### **§9 Meddelanden**

Ordförande informerar om FUMs talman för 24/25. Då ingen har sökt till talman för FUM under verksamhetsåret 24/25 har före detta verksamhetsrevisor Matilda Byström tillfrågats.

### **§10 Rapporter**

Muntliga rapporter ges av samtliga styrelseledamöter vilka sammanfattas kortfattat nedan.

- Ordförande rapporterar:

Har bland annat arbetat med en audit för fakultetens bibliotek och mycket tid går till förberedelser inför nästa verksamhetsår.

- Vice ordförande - utbildningsbevakande ansvar rapporterar:

Både ATUR och ORUR arbetar på och hade sina senaste möte den 3/4. I övrigt fortgår arbete med studentärenden.

- Vice ordförande - studiesocialt ansvar rapporterar:  
Haft möte med examenskommitten inför festum curae samt det nyvalda novischeriet.

- Ekonomiskt ansvarig rapporterar:  
Har arbetat med bokföringen från de föregående verksamhetsåren.

- PR-och kommunikationsansvarig rapporterar:  
Har arbetat med stora utlysningen.

- Arbetsmarknadsansvarig rapporterar:  
Sett över årets corpus laborans och arbetat med överlämning.

- Sekreterare och informationsansvarig rapporterar:  
Har arbetat med verksamhetsberättelse 24/25 och roddat med utskottsgillet.

- Suppleanter rapporterar:  
Inget nytt att rapportera.

## **DISKUSSION & BESLUT**

### **§11 Pedagogiska priset**

Maja föredrar punkten.

Maja presenterar nomineringarna som kommit in under utlysningen av det pedagogiska priset, vilket ska delas ut under festum curae den 25/5. Det framkommer att en specifik lärare har utmärkt sig i nomineringarna, denna lärare har även vunnit tidigare år.

Andra motiveringar för de nominerade lärarna läses upp och diskuteras. Styrelsen diskuterar vem som ska tilldelas det pedagogiska priset. Beslut protokollförs ej.

Den vinnande läraren kommer att bli informerad om vinsten innan festum curae. Maja och Irina kommer att överraska läraren under pågående lektion med en blombukett och den glada nyheten. Maja kommer att dela ut priset under festum curae.

### **§12 Verksamhetsplan (B)**

Irina föredrar punkten.

Styrelsen läser igenom utkastet till verksamhetsplanen 24/25 och gör slutgiltiga revideringar.

Mötet ajouneras 18:58.

Mötet återupptas 19:03.

Efter diskussion är styrelsen eniga om att göra ekonomipunkten till en fokusfråga. Ett per capsulam beslut kommer att tas kring denna punkt efter revidering.

Styrelsen beslutar

**att** hela verksamhetsplanen är klar att framläggas till FUM, förutom ekonomidelen.

**att** ekonomidelen flyttas upp och blir en fokusfråga i verksamhetsplanen 24/25.

**att** Fokusfråga - ekonomi och soulagering kommer omarbetas av Irina och Moa, för att sedan fastställas via per capsulam-beslut.

### **§13 Utvärdering av styrelsearbetet**

Irina föredrar punkten.

Styrelseledamöterna uppmanas att boka in individuella möten med ordförande, gärna via mail, under denna eller nästa vecka. Detta för att utvärdera det övergripande styrelsearbetet där alla styrelseledamöter får tillfälle att dela med sig av egna upplevelser och åsikter.

Överlämning med nya styrelsen ska även planeras in. Det planeras eventuellt en kickoff-kickin-dag hemma hos Irina med både överlämning och socialt umgänge.

### **§14 Övrigt**

- **Alkoholutbildningen** - Emilia informerar att de sociala utskotten nästa år ska gå på alkoholutbildning, vilka kommer att bli fler detta året än förra. Frågan som uppkommit är vem som är ansvarig för att ordna med dessa utbildningar. Det framkommer att det förra året var LUS som hörde av sig till ordförande, som i sin tur roddade med detta.
- **PP** - PP middag är planerat den 26/4 hemma hos Irina.
- **Merch** - Emilia har skapat en överlämning med tydliga instruktioner kring beställning och hantering av alla profilprodukter som VÅVS säljer.

### **§15 OFMA**

Ordförande förklarar mötet avslutat kl 19:58.

---

**Irina Fransson, mötesordförande**

---

**Frida Mejborn, sekreterare**

---

**Maja Persson, justeringsperson**