



Vårdvetenskapliga
Studentföreningen
Box 157, 221 00 LUND

Mejl: vavs@vavslund.se
Web: www.vavslund.se

Protokoll

Typ av sammanträde
Fullmäktige 5

Sammanträdesdatum	Tid	Plats
220127	17:00	Zoom

Närvarande

Thearni Thevaranjan, ledamot
Wilma Ludvigsson, ledamot
Jonathan Hall, ledamot
Agnes Winsth, ledamot
Hanna Norstedt, ledamot
Nora Wallner, ledamot
Ilona de Sainte Marie, ledamot
Klara Källmén, ledamot
Ellinor Palmgren, ledamot
Nina Sannar, ledamot
Paulina Pennanen, ledamot
Moa Hjertén, ledamot

Marie-Louise Lindgren, sekreterare

Ständigt adjungerade

Agnes Karonen, ordförande
*Emina Dolovcic, vice ordförande med
studiesocialt ansvar*

Magnus Sandberg, proinspektor

Adjungerade

Sanela Lulic

FORMALIA

§1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat kl. 17:06.

§2 Mötets behöriga utlysande

Ordförande skickade ut kallelsen 220113 samt handlingarna 220119.

Mötet anses vara korrekt utlyst.

§3 Justering av röstlängd

Röstlängden räknas till 12 personer.

§4 Val av mötesordförande

Mötet beslutar att
välja Sanela Lulic till mötesordförande.

§5 Val av justeringspersoner

Mötet beslutar att
välja Agnes Winsth och Ilona de Sainte Marie till justeringspersoner.

§6 Tid av justering av protokoll

Protokollet ska vara justeraren tillhanda senast 220203
Protokollet ska vara justerat senast 220210.

§7 Föregående mötesprotokoll

Mötet beslutar att
Godkänna föregående mötesprotokoll.

§8 Adjungeringar

Adjungeringar enligt lista.

§9 Fastställande av dagordning

Mötet beslutar att
Godkänna dagordningen med tillägg av diskussionspunkt §17 Uteslutande av student under novischperiod och att justera punkterna därefter.

§10 Mötets sluttid

Mötet beslutar att
Fastställa mötets sluttid till 18:30.

§11 Val av tidsjusterare

Mötet beslutar att
Välja Jonathan Hall till tidsjusterare.

§12 Meddelanden

- Expentider

- Ordförande meddelar att expentiderna inte kommer att kunna börja genomföras just nu pga rådande restriktioner. Dessutom arbetar heltidarna hemifrån ungefär halva tiden.
- Examenshögtider
 - Ordförande meddelar att sjuksköterskornas examen ställdes om till digitalt.
- Corpus Laborans
 - Ordförande meddelar att Corpus Laborans blir digitalt efter ett beslut i CM-STYM.
- Covid-19
 - Ordförande meddelar att novischperioden som genomförs är fysiskt men att de olika lagen håller sig mycket till sig själva som en smittskyddande åtgärd.
- SSGI
 - Ordförande meddelar att SSGI har fört fram ett önskemål om att bli en del av MF. Inget är beslutat än utan det ska diskuteras på CM-STYM nästa vecka.

§13 Rapporter

Rapport från styrelsen

Ordförande

- Många studenter var med på novischfikat som genomfördes smittsäkert.
- Arbete med covidrelaterade ärenden, främst examenceremonierna.
- Krishantering kring novischperioden med presidiet. Har varit i kontakt med inspektor, proinspektor och verksamhetsrevisor angående detta.
- Möte med stora LUA där ordförande presenterade VÅVS. Ska åka på medlemsmöte i Uppsala.
- Har varit med och valt ett nytt studentombud till LUS.
- Avstämningar med programdirektörerna.
- Förhandlingsplan med fakulteten.
- Många studentärenden!
- Ska delta på digi-dagen.

Vice ordförande med utbildningsbevakande ansvar

- Främst arbete med studentärenden, mycket kul att många studenter hittar till vår ärenderapportering från flera olika program och terminer.
- Har även hjälpt till kring novischperioden samt varit med på välkomstfika och presenterat VÅVS för studenterna i termin 1.
- På måndag är det UKÅ:s värderingsmöte där sjuksköterskeprogrammet ska diskuteras.
- Utbildningsråden arbetar på bra men MUR kämpar fortfarande med att komma igång.

Vice ordförande med studiesocialt ansvar

- Aktivitetsutskottet har spökboll med novischeriet imorgon. Ska under kommande termin försöka samarbeta mer med SSGI och MF.
- Sexmästeriet ska hålla i en novischpub och ska också försöka dra ihop

något med SSGI framöver. Svårigheter kring lokalfrågan vilket har lett till att de har överskridit sin planerade budget. Detta kommer att behöva diskuteras mer framöver.

- Novischperioden har hittills gått smidigt och ingen smittspridning har rapporterats. Presidiet har haft krismöten angående olika händelser.
- Högtidsmarskalkkeriet ska ha ett möte nästa vecka. Förberedelserna inför Festum Curae är i full gång!

Ekonomiskt ansvarig

- Mycket kring examenceremonierna, återkommer om det i halvtidsrapporten.
- Har ständig kontakt med revisorn angående verksamhetsåret 19/20.

Arbetsmarknadsansvarig

- Corpus Laborans kommer att hållas digitalt

DISKUSSION (D) & BESLUT (B)

§ 14 Entledigande

Vanja Adbo Nicholls önskar entledigas från sitt uppdrag som Ordförande för valberedningen. Posten är nu vakantsatt.

§15 Examenshögtid (D)

Ordförande Agnes Karonen önskar diskutera VÅVS uppdrag som arrangör av examenshögtiderna. GUN undrar om VÅVS vill behålla sitt uppdrag eller inte och önskar höra FUM:s åsikter. De flesta kårerna är inte inblandade i sina examensceremonier.

Mötet diskuterar.

§16 Ekonomisk halvtidsrapport (D)

Ekonomisk ansvarig Paulina Pennanen föredrar hur VÅVS ekonomi ligger till efter att halva verksamhetsåret har gått.

Mötet diskuterar.

Styrelsen åläggs att ta upp situationen kring ekonomin 19/20 på nästa styrelsemöte för att sedan återkomma till FUM med konkreta förslag på lösningar.

Jonathan Hall yrkar på att förlänga mötets sluttid till 19:00 samt att ta 5 minuters paus.

Mötet går till beslut
Mötet beslutar att godkänna yrkandet

Mötet ajourneras till 18:36.

Mötet återupptas klockan 18:36.

§17 Uteslutande av student under novischperiod (D)

Vice ordförande med studiesocialt ansvar Emina Dolovic föredrar. VÅVS presidium önskar diskutera möjligheten kring att utesluta studenter under novischperioden. Det finns inga tydliga riktlinjer eller dokument kring detta men det har skett historiskt.

Mötet diskuterar.

§18 Övrigt

Thearni Thevaranjan önskar diskutera sångböcker. Styrelsen ska ta med sig detta.

§19 TMFÖ

Mötesordförande förklarar mötet avslutat 18:58.

Mötesordförande

Sanela Lulic

Justeringsperson

Ilona de Sainte Marie

Sekreterare

Marie-Louise Lindgren

Justeringsperson

Agnes Winsth