



Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2022/2023

Verksamhetsplanen är ett av sektionens styrande dokument som under året aktivt ska användas av styrelsen och samtliga utskott.

Antagen av Fullmäktige 2022-05-25

Konkretiserad av Styrelsen 2022-09-12

1. Fokusfrågor	3
Fokusfråga 1 - Inre organisatoriska strukturer	3
Fokusfråga 2 - Rekrytering och sammanhållning	4
Fokusfråga 3 - Studiemiljö & Studenthälsa	5
2. VÄVS inre struktur	6
2.1 Festligheter och traditioner	6
2.2 Styrelsen	7
2.2.1 Överlämningar	7
2.2.2 Ekonomisk uppföljning och hållbarhet	8
2.3 Utskottens struktur	8
2.4 IT-infrastruktur	8
2.5 Examensceremonin	9

1. Fokusfrågor

Fokusfråga 1 - Inre organisatoriska strukturer

Under nästkommande verksamhetsår är det viktigt att ha en hållbar inre organisatorisk struktur. När verksamhetsåret börjar finns det en risk för att viktiga poster inte är tillsatta vilket skulle resultera i en ökad arbetsbelastning på andra poster inom organisationen. Därav är det av största vikt att styrelsen i ett tidigt skede av verksamhetsåret fördelar arbetsuppgifterna för att minska risken för att någon får för hög arbetsbelastning och inte hinner med eller orkar uppdragen. Styrelsen bör även sträva efter att fylla dessa poster i största möjliga mån.

Något som är av yttersta vikt för VÅVS inre struktur är att den ekonomiska strukturen upprätthålls och att det skapas en kontinuitet i det ekonomiska arbetet. För att det ska finnas goda förutsättningar för att hantera VÅVS ekonomi bör Ekonomiskt ansvarig ha grundläggande kunskaper inom ekonomi. Beroende på Ekonomiskt ansvarig bakgrund kan det finnas behov för grundläggande kurs i ekonomihantering och bokföring, gärna med fokus på ideell förening.

Målet är att göra arbetet mer hållbart. Varken för VÅVS som organisation eller för styrelsen som kommer att ha det yttersta ansvaret. Denna fokusfråga ska därför ha högsta prioritet under verksamhetsåret 22/23.

Kommande verksamhetsår åläggs styrelsen... :

... *att* i ett tidigt skede fördela arbetsuppgifterna för vakanta poster såväl inom styrelsen som inom organisationen.

... *att* i ett tidigt skede och kontinuerligt under verksamhetsåret marknadsföra vakanta poster.

... *att* arbeta för att skapa kontinuitet i VÅVS ekonomiska arbete.

... *att* undersöka möjlighet till och behov av utbildning för ekonomiskt ansvarig.

Fokusfråga 2 - Rekrytering och sammanhållning

En viktig uppgift för sektionen under verksamhetsåret är rekrytering av nya medlemmar och förtroendevalda samt synliggörandet av sektionen och dess verksamhet för alla studenter. För att säkerställa att fler studenter blir medlemmar bör VÅVS styrelse arbeta med att ytterligare tydliggöra hur man blir medlem samt bli noggrannare med medlemstvangen vid VÅVS evenemang. VÅVS bör prioritera novischverksamheten som det viktigaste forumet för nyrekrytering av sektionsaktiva. VÅVS styrelse bör därför arbeta aktivt för att marknadsföra sektionens verksamhet och poster till samtliga studerandegrupper med extra fokus på de grupper som idag är underrepresenterade samt marknadsföring på plats på. Även hur marknadsföringen går till kan utvecklas.

För att denna rekrytering ska bli hållbar krävs det att VÅVS styrelse även arbetar med att förbättra sammanhållningen, främst mellan förtroendevalda. Detta kan bland annat ske genom att koppla samman relevanta utskott eller genom att anordna fler gemensamma aktiviteter för förtroendevalda. Speciellt aktiva-kickoffen blir av särskild vikt. VÅVS styrelse bör dessutom arbeta med att vidareutveckla årets koncept med fördelar för förtroendevalda, utöver merch och förtur till evenemang. Särskild vikt bör här läggas på Fullmäktige, där rekryteringen har varit särskilt ohållbar.

Kommande verksamhetsår åläggs styrelsen... :

- ... *att* tydliggöra hur man går tillväga för att bli medlem i VÅVS.
- ... *att* mer noggrant se till att medlemstvangen följs vid VÅVS evenemang.
- ... *att* i största möjliga mån medverka under novischperioden.
- ... *att* introducera VÅVS verksamhet och utbildningsråden för T1.
- ... *att* marknadsföra VÅVS verksamhet och poster till samtliga studerandegrupper, såväl på plats som online.
- ... *att* sträva efter att öka sammanhållningen.
- ... *att* genomföra aktiva-kickoffen.
- ... *att* vidareutveckla konceptet med fördelar för förtroendevalda.

Fokusfråga 3 - Studiemiljö & Studenthälsa

Under nästkommande verksamhetsår bör VÅVS styrelse fortsätta se över hur evakuering av BMC och flytten till baracker påverkar VÅVS studenter. Förändringen kan leda till brister i antalet studieplatser och göra att lokalerna kommer att brukas över deras tänkta kapacitet. VÅVS styrelse bör därför arbeta med att se till att studiemiljön efter evakueringen är fortsatt välfungerande och att adekvata åtgärder tas för att främja studiemiljön för VÅVS studenter. Om pandemiläget tillåter kommer nästkommande verksamhetsår bli första terminen på länge med endast campusundervisning. Även denna förändrings påverkan på studiemiljön bör kontinuerligt bevakas av VÅVS styrelse. I denna bevakning bör särskilt fokus läggas på specialistprogrammen.

Det aktuella läget för studenternas psykiska ohälsa har under de senaste åren uppmärksammats på både fakultets- och nationell nivå. VÅVS bör arbeta för att dessa frågor fortsätter arbetas med, främst tillsammans med Corpus Medicum då sektionerna är starkare tillsammans i dessa frågor. En studentmiljö-enkät togs fram under verksamhetsåret 19/20, men skickades inte ut på grund av COVID-19. Utskick och uppföljning av enkäten bör arbetas med under året. Ärenderapporteringen är ett viktigt verktyg i denna fråga och vid studentärenden rörande studenthälsa bör VÅVS styrelse vara noggranna med att informera om och hänvisa till studenthälsan och studentprästerna.

Kommande verksamhetsår åläggs styrelsen... :

- ... att se över hur förändringarna kommer påverka VÅVS studenter.
- ... att kvaliteten för studiemiljön för VÅVS studenter består.
- ... att frågan om studenternas psykiska ohälsa lyfts på fakultetsnivå tillsammans med Corpus Medicum.
- ... att skicka ut studentmiljö-enkäten.
- ... att använda ärenderapporteringen som ett verktyg för att uppmärksamma problem med studenthälsan.

2. VÅVS inre struktur

VÅVS är i behov av att ytterligare se över sin inre struktur under det kommande verksamhetsåret. En del arbete påbörjades under förra verksamhetsåret som nu behöver avslutas alternativt arbetas vidare med.

2.1 Festligheter och traditioner

VÅVS ska verka för att öka gemenskapen och samhörigheten bland föreningens medlemmar, samt belöna och uppmärksamma arbetet som förtroendevalda utför. Under föregående verksamhetsår fanns det ej utrymme för att genomföra många av evenemangen på grund av pågående pandemi. Under året ska styrelsen arbeta för att dessa evenemang bibehålls till den mån som är möjlig utefter världsläget samt VÅVS kapacitet.

Traditioner som under nästa år ska upprätthållas redovisas nedan.

- Aktiva-kickoff - Inför höstterminen anordnas en kickoff för samtliga förtroendevalda aktiva med syfte att stärka gemenskapen och ge en bra start på året.
- Utskottsgille - Utskottsgillet är till för att uppmärksamma utskotten inom VÅVS verksamhet en gång per år i samband med den stora utlysningssperioden under vårterminen.
- Praesidem Pulmentum - Ordförandesittningen. Under våren arrangerar styrelsen en sittning för samtliga utskottsordföranden för att främja samhörigheten mellan utskotten och styrelsen och uppmärksamma utskottsordföranderna för sektionen.
- Festum Curae - Festum Curae är VÅVS egna högtidsbankett med huvudsakligt syfte att uppmärksamma VÅVS förtroendevalda och ge VÅVS medlemmar ett högtidsevenemang att se fram emot varje vår.
- FUM-ölen - FUM-ölen, eller Fullmäktiges överlämning. Huvudsyftet med evenemanget är att ge nyvalda fullmäktigeledamöter en överlämning som ger dem bästa möjliga förberedelse inför kommande år samtidigt som evenemanget främjar gemenskap bland nyvalda ledamöter och en avtackning av sittande.

- Cykelfesten - Cykelfesten är en av VÅVS mest befästa traditioner. Evenemanget arrangeras vanligtvis av sexmästeriet, men möjligheten att arrangera det i samverkan mellan olika utskott kan undersökas. Om intresse finns bör även detta evenemang anordnas tillsammans med SSGI och möjligtvis MF.
- Styrelsens avtackningsfest - Styrelsen har de senaste verksamhetsåren arrangerat en avtackningsfest i slutet av varje verksamhetsår. Tanken är att sittande styrelse tackar för året som gått och bjuder nyvalda och avgående aktiva på en trevlig middag med aktiviteter. Detta koncept bör vidareutvecklas och genomföras även kommande verksamhetsår.
- Corpus Medicum-gemensamma evenemang - Utöver de som listas ovan bör VÅVS ta en aktiv del i de evenemang som arrangeras inom Corpus Medicum såsom Corbalen, Corpus Laborans, Tandemstaffeten samt CorpusCampen. Dessa redovisas vidare i Corpus Medicums verksamhetsplan.

Kommande verksamhetsår åläggs styrelsen... :

... att om möjligt genomföra ovanstående evenemang i den form det är möjligt.

2.2 Styrelsen

Styrelsen ansvarar för den löpande verksamheten och därmed är den ytterst ansvarig för att denna verksamhetsplan genomförs inom hela verksamheten. Följande punkter är specifika för styrelsen som instans, övriga delar av verksamhetsplanen fördelas med fördel mellan olika poster inom verksamheten.

2.2.1 Överlämningar

För att VÅVS ska kunna utvecklas krävs det förtroendevalda aktiva som har goda förutsättningar för att driva sektionen framåt. VÅVS styrelse ska därför fokuserat arbeta med de förtroendevaldas överlämningar löpande när nya poster fylls, detta för att nyinvalda ska ha förutsättningar och kompetens att genomföra ett bra arbete. Styrelsen ska även lägga stor vikt på att samtliga förtroendevalda ger en god överlämning till sina efterträdare vid årets slut. Vid överlämningar bör stor vikt läggas vid att den gemensamma överlämningsmallen används för att se till att den förtroendevalda har möjlighet att se tillbaka på denna under verksamhetsårets gång. Styrelsen bör även erbjuda att relevant person från styrelsen närvarar vid överlämningen för att säkerställa en heltäckande överlämning. Möjligheten kan även ses över att genomföra gemensamma överlämningar inom utskotten.

Vid verksamhetsårets början bör styrelsen tillse att förtroendevalda aktiva, vid intresse, går stresshanteringskursen som erbjuds av studentprästerna.

Kommande verksamhetsår åläggs styrelsen... :

... att överlämningarna sker korrekt, med hög kvalitet och på ett sätt så att den nyinvalda har förutsättningar och kompetens att genomföra ett bra arbete.

... att säkerställa att den gemensamma överlämningsmallen används i så stor utsträckning som möjligt.

... att erbjuda att relevant person från styrelsen närvarar vid överlämningen för att säkerställa en heltäckande överlämning.

... att om möjligt och vid intresse gå stresshanteringskursen som erbjuds av studentprästerna.

2.2.2 Ekonomisk uppföljning och hållbarhet

Under verksamhetsåret 20/21 har ett hållbart system för bokslut arbetats fram. Detta system är något som kommande styrelsen 21/22 har arbetat med för att göra mer hållbart. Det är viktigt att VÅVS styrelse och framförallt Ekonomiskt ansvarig fortsätter detta arbete samt har bra kontakt med VÅVS externa ekonomiska revisor.

Kommande verksamhetsår åläggs styrelsen...:

... att följa upp arbetet med det nya bokföringssystemet Fortnox.

... att kontinuerligt ha bra kontakt med VÅVS externa ekonomiska revisor samt att göra denna kontakt hållbar för framtiden.

2.3 Utskottens struktur

VÅVS utskott ser till att verksamheten hålls flytande. Samarbetet utskotten emellan kan dock utvecklas. VÅVS styrelse bör därför arbeta med att ta fram nya kommunikationsvägar för utskotten samt utveckla möjligheterna för utskotten att träffas och samarbeta. Utskotten bör även ges möjlighet att ses utanför dessa samarbeten för att stärka gemenskapen.

Även utskottens inre struktur kan vidareutvecklas. I nuläget finns det inga fasta strukturer för utskottens interna möten. Styrelsen bör därför ta fram en struktur för utskottens löpande arbete inom utskotten för att minska risken för missförstånd och interna stridigheter. Tidigt under verksamhetsåret bör även kontakten mellan utskotten och ekonomiskt ansvarig struktureras för att underlätta arbetet för båda parter.

Kommande verksamhetsår åläggs styrelsen... :

... att ta fram nya kommunikationsvägar för utskotten samt utveckla möjligheterna för utskotten att träffas och samarbeta.

... att arbeta för gemenskap utskotten emellan.

... att ta fram en struktur för utskottens löpande arbete inom utskotten.

... att strukturera kontakten mellan utskotten och ekonomiskt ansvarig.

2.4 IT-infrastruktur

Styrelsen ska under året arbeta för att utveckla och förbättra VÅVS hemsida med mål att skapa en synlig och lättillgänglig informationsbas för VÅVS verksamhet, internt såväl som externt. Under kommande verksamhetsår bör styrelsen arbeta med att utveckla marknadsföring genom till exempel veckans aktiva, samt att förtroendevalda vet var de ska vända sig för marknadsföring. VÅVS styrelse ska även verka för VÅVS verksamhet följer GDPR-policy samt utvärdera och vid behov revidera denna. För att detta ska kunna ske är det av yttersta vikt att samtliga utskott känner till denna.

Kommande verksamhetsår åläggs styrelsen...:

... *att* utveckla och förbättra hemsidan.

... *att* utveckla VÅVS marknadsföring.

... *att* arbeta för att nå ut till fler studenter och studentgrupper.

... *att* eftersträva att GDPR-policyn efterföljs av såväl styrelsen som utskott.

2.5 Examensceremonin

Arbetet med examensceremonin har inte fungerat som planerat sedan fakulteten överlämnade ansvaret till VÅVS. Det har funnits många oklarheter kring ansvar, arbetsfördelning och beslutsrätt, då fakulteten fortsatt har haft mycket åsikter. Ingen av parterna är därför nöjda med hur arbetet sker i dagsläget. Corpus Medicums styrelse kom under verksamhetsåret 21/22 överens om att påbörja arbetet med att lämna tillbaka ansvaret för examensceremonierna till fakulteten, vilket även godkändes av Fullmäktige. Detta arbete bör följas upp av VÅVS styrelse under verksamhetsåret för att säkerställa att studentinflytandet kvarstår. Strukturer behöver sättas upp för denna studentrepresentation.

Under åren när VÅVS har varit ansvariga för ceremonierna har problem uppdagats kring arbetsterapeuternas examensceremonier. Ett särskilt fokus bör därför läggas på denna studentgrupp för att säkerställa att en struktur för dessa upprättas, där dessa studenter inte påverkas negativt av att vara färre studenter.

Kommande verksamhetsår åläggs styrelsen...:

... *att* följa upp arbetet med att lämna över ansvaret för examensceremonierna till fakulteten.

... *att* säkerställa att studentinflytandet kvarstår i denna övergång genom hållbara strukturer.

... *att* lägga särskild vikt vid strukturen för arbetsterapeuternas examensceremonier.