

Stadga



Vårdvetenskapliga Studentföreningen

org. nr. 845002-9551

Antagen 1997-12-16

Senast reviderad 2022-09-20

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL 1 ÄNDAMÅL	6
1.1 Ändamål	6
1.2 Verksamhetsområde	6
KAPITEL 2 MEDLEMMAR	7
2.1 Medlemskap	7
2.2 Utträde	7
2.3 Terminsavgift	7
2.4 Medlems rättigheter	7
2.5 Begränsat medlemskap	7
2.6 Stödmedlemskap	8
2.6.1 Krav för att ha rätt till stödmedlemskap	8
2.6.2 Behandling av ansökan gällande stödmedlemskap	8
2.6.3 Stödmedlems rättigheter	8
2.6.4 Medlemskapets giltighet	9
2.6.5 Uteslutning av stödmedlem	9
KAPITEL 3 HEDERSMEDLEMMAR	10
3.1 Valbarhet	10
3.2 Val av hedersmedlem	10
3.3 Hedersmedlems rättigheter	10
KAPITEL 4 VERKSAMHETSÅR	11
4.1 Verksamhetsår	11
KAPITEL 5 - STYRDOKUMENT	12
5.1 Föreningens styrdokument	12
5.2 Åsiktsprogram	12
KAPITEL 6 - ORGANISATION	13
6.1 Fullmäktige	13
6.2 Föreningens organ	13
6.3 Tillkännagivande av beslut	13
KAPITEL 7 FULLMÄKTIGE	14
7.1 Mandatperiod	14
7.2 Fullmäktiges sammansättning	14
7.3 Fullmäktigeledamots skyldigheter	14
7.4 Fullmäktiges åligganden	14
7.5 Adjungeringar	14
7.6 Beslutsförhet	15
7.7 Förhandlingar	15

7.8 Lyckta dörrar	15
7.9 Ordinarie fullmäktige	15
7.9.1 Beslut om sammanträde	15
7.9.2 Tid för sammanträde	15
7.9.3 Kallelse och handlingar	15
7.9.4 Ärenden	15
7.10 Valfullmäktige	16
7.10.1 Beslut om sammanträde	16
7.10.2 Tid för sammanträde	16
7.10.3 Kallelse och handlingar	16
7.10.4 Ärenden	16
7.11 Extra inkallat fullmäktige	17
7.11.1 Beslut om sammanträde	17
7.11.2 Tid för sammanträde	17
7.11.3 Kallelse och handlingar	17
7.11.4 Ärenden	17
7.12 Fullmäktiges upplösning	17
KAPITEL 8 STYRELSEN	18
8.1 Styrelsens mandatperiod	18
8.2 Styrelsens sammansättning	18
8.3 Styrelseledamots skyldigheter	18
8.4 Styrelsens åligganden	18
8.5 Adjungeringar	18
8.6 Styrelsens beslutsförfarande	18
8.7 Beslut om sammanträde	19
8.8 Ordinarie sammanträde	19
8.9 Kallelse och handlingar	19
8.10 Väckande av ärende	19
8.11 Extra inkallat styrelsemöte	19
8.12 Ansvar	19
KAPITEL 9 PRESIDDIUM	20
9.1 Presidiets mandatperiod	20
9.2 Sammansättning	20
9.3 Presidiets åligganden	20
9.4 Ordförande	20
9.5 Vice ordförande	20
KAPITEL 10 SENIORSKOLLEGIER	21
10.1 Mandatperiod	21
10.2 Sammansättning	21

10.3 Åligganden	21
10.4 Kallelse till sammanträde	21
KAPITEL 11 UTSKOTT	22
11.1 Utskott	22
11.2 Utskottens sammansättning	22
11.3 Utskottens åligganden	22
11.4 Bildande av utskott	22
KAPITEL 12 VALBEREDNING	23
12.1 Mandatperiod	23
12.2 Valberedningens sammansättning	23
12.3 Valberedningens åligganden	23
12.4 Förslag till valberedningen	23
12.5 Valberedningens förslag	23
KAPITEL 13 VALNÄMNDEN	24
13.1 Valnämndens mandatperiod	24
13.2 Valnämndens uppgifter	24
13.3 Valnämndens sammansättning	24
13.4 Beslutsförhet	24
13.5 Rösträkning	24
KAPITEL 14 FULLMÄKTIGEVAL	26
14.1 Valsätt och rösträtt	26
14.2 Utlysning av positioner och valdagar	26
14.3 Kandidatur	26
14.4 Tidpunkt för kandidatanmälan	26
14.5 Valbarhet	26
14.6 Avslag av kandidatanmälan	27
14.7 Val av ledamöter	27
14.8 Val av suppleanter	27
14.9 Vid avsaknad av suppleanter	27
14.10 Avsägelse av ledamot	28
14.11 Ordinarie val	28
14.12 Fyllnadsval	28
14.13 Omval	28
14.14 Nyval	28
KAPITEL 15 REVISION	29
15.1 Ekonomisk revisor	29
15.2 Ekonomisk revisorns åligganden	29
15.3 Verksamhetsrevisor	29

15.4 Verksamhetsrevisors åligganden	30
15.5 Mandatperioder	30
KAPITEL 16 INSPEKTOR OCH PROINSPEKTOR	31
16.1 Mandatperiod	31
16.2 Val av inspektorer	31
16.3 Inspektorernas åligganden	31
16.4 Inspektorernas rättigheter	31
16.5 Vid jäv	31
16.6 Proinspektor	31
KAPITEL 17 FÖRHANDLINGSORDNING	32
17.1 Tillämpning	32
17.2 Ärendens behandling	32
17.3 Personval	32
17.3.1 Beslut i personval	32
17.3.2 Valbara kandidater	32
17.3.3 Valprocedur	32
17.4 Sakfrågor	32
17.4.1 Försöksvotering	32
17.4.2 Votering	32
17.4.3 Beslut	33
17.4.4 Avgörande vid votering	33
17.5 Interpellation	33
KAPITEL 18 UTBILDNINGSBEVAKNING	34
18.1 Definition	34
18.2 Utbildningsutskotten	34
18.3 Fullmäktige	34
18.4 Studentrepresentanter	34
KAPITEL 19 TOLKNING OCH ÄNDRING	35
19.1 Tolkningsföreträde	35
19.2 Rätten att upphäva beslut	35
19.3 Ändring av stadgar	35
19.4 Redaktionella ändringar	35
19.5 Ändringar i enlighet med ändringar i Kårförordningen.	35
KAPITEL 20 UPPLÖSNING	36
20.1 Beslut	36
20.2 Tillgångar	36

KAPITEL 1 ÄNDAMÅL

1.1 Ändamål

Vårdvetenskapliga Studentföreningen är en partipolitiskt och religiöst oberoende ideell förening. Föreningen skall verka som sektion inom studentkåren Corpus Medicum vid Lunds Universitets Medicinska Fakultet. Vårdvetenskapliga Studentföreningen har som ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa.

1.2 Verksamhetsområde

VÅVS verksamhetsområde är utbildningar på grund- och avancerad nivå gällande sjuksköterskeutbildningen, röntgensjuksköterskeutbildningen, specialistsjuksköterskeutbildningen, barnmorskeutbildningen, arbetsterapeututbildningen, Masterutbildningen i Medicinsk vetenskap samt det vårdvetenskapliga basåret på Medicinska fakulteten vid Lunds universitet.

KAPITEL 2 MEDLEMMAR

2.1 Medlemskap

Den som bedriver studier inom VÅVS verksamhetsområde har rätt att vara medlem i VÅVS. Studenter från dessa tre institutioner kommer framöver av praktiska skäl att benämnas som Vårdvetenskapliga Studentföreningens tre studerandegrupper.

Fullmäktige äger också rätt att genom avtal med andra studerandeföreningar ge eller undantaga studenter från medlemskap i föreningen.

I de fall då student kan uppvisa att han/hon bedriver studier till lika delar, baserat på akademiska poäng, vid Medicinska fakulteten och annan del av Lunds universitet må vederbörande själv välja vilken studerandeförening han/hon skall tillhöra.

2.2 Utträde

Medlems utträde sker i samband med terminsstart efter studiernas upphörande. Styrelsen får dock, om synnerliga skäl föreligger, bevilja utträde vid annan tidpunkt.

2.3 Terminsavgift

Medlem är skyldig att varje termin erlägga av fullmäktige fastställd terminsavgift till föreningen. Den som erlagt avgift för vårterminen har fullgjort sina skyldigheter för tiden 1 januari-31 augusti. Den som erlagt avgift för höstterminen har fullgjort sina skyldigheter för tiden 20 juni-19 januari. Medlem som beviljats förtida utträde äger ej rätt till återbetalning av terminsavgift.

2.4 Medlems rättigheter

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt § 2.3 äger rätt att

- med en röst delta i föreningens allmänna val,
- kandidera i föreningens allmänna val,
- kandidera till föreningens förtroendeposter,
- väcka ärende till fullmäktige samt
- närvara vid fullmäktigesammanträden, så vida fullmäktige ej beslutat att förhandlingarna skall föras bakom lyckta dörrar.

2.5 Begränsat medlemskap

Student äger rätt till reducerad terminsavgift och begränsat medlemskap om vederbörande

- endast är antagen och inskriven vid kurser om högst 9 poäng per termin,
- deltar i undervisning som i huvudsak anordnas på ort som varken är högskoleorten eller den ort där föreningen har sitt säte.

- bedriver studier för forskarutbildning som motsvarar mindre än halvtidsstudier
- endast är antagen och inskriven vid kurser som bedrivs som distansutbildning.

Vid begränsat medlemskap får ej inskränkningar i medlems rättigheter enligt § 2.4 göras.

2.6 Stödmedlemskap

Alla personer har rätt att efter ha genomfört uppställda krav enligt 2.6.1, blivit godkända av föreningens styrelse samt erlagt en avgift till föreningen att bli stödmedlem i föreningen.

2.6.1 Krav för att ha rätt till stödmedlemskap

För att person ska ha möjlighet att bli stödmedlem i föreningen ställs följande krav som måste vara uppfyllt för att ansökan ska godkännas.

- Ha i en skriftlig ansökan till presidiet begärt inträde i föreningen som stödmedlem.

2.6.2 Behandling av ansökan gällande stödmedlemskap

Efter inkommen ansökan till presidiet ska denna behandlas på nästkommande styrelsemöte såvida inte detta möte sker inom 5 dagar. I sådant fall skall ansökan behandlas vid nästkommande styrelsemöte. Ansökan ska behandlas som vanliga handlingar.

Beslut om ansökan sker i styrelsen med enkel majoritet. Beslut skall protokollföras och ordförande alternativt av denne delegerad person skall snarast meddela resultatet av beslutet till berörd part.

Person som blivit godkänd av styrelsen som stödmedlem har 21 dagar på sig att erlægga en avgift på minst 100 kr till föreningens bankkonto. Dagarna räknas från nästkommande vardag efter styrelsens möte.

Om ingen avgift erläggs ogiltigförklaras medlemskapet automatiskt och personen hindras från att ansöka igen samma termin.

2.6.3 Stödmedlems rättigheter

Person som uppfyllt kraven enligt 2.6.1 samt blivit godkänd av verksam styrelse som stödmedlem enligt 2.6.2 äger rätt att

- begära ut ett intyg om stödmedlemskap
- gå på arrangemang som föreningen arrangerar såvida det uttryckligen i samband med annonsering om detta arrangemang meddelas att den är öppen för medlemmar med stödmedlemskap. Intyg på stödmedlemskapet skall vid entré till arrangemanget uppvisas.
- vara med vid aktiviteter som erbjuds på regelbunden basis om ordförande för utskottet som arrangerar aktiviteten godkänner alternativt godkännande inhämtas från presidiet.

Detta godkännande kan när som helst dras tillbaka av den som gett det och stödmedlemmen ska i sådant fall upplysas skriftligt om beslutet.

Rätten att vara med på formella möten inom föreningens olika organ är begränsad. Generellt råder ingen närvaro-, yttrande- eller yrkanderätt för stödmedlem. Godkännande av närvaro vid möte måste inhämtas i förväg av stödmedlemmen från mötets ordförande. Denne kan begränsa stödmedlemmens närvarorätt efter hur denne anser vara nödvändig med hänsyn till handlingarna på mötet. Yttranderätt får bara undantagsvis beviljas vid möten och detta måste godkännas av föreningens ordförande i förväg.

Stödmedlem har inte rätt att under några omständigheter kandidera till någon av föreningens eller genom Corpus Medicums utlysta poster. Stödmedlem har heller inte rätt att bli vald till någon post enligt ovan om denne skulle bli nominerad till detta.

Generellt råder, med undantag för ovan nämnda regler, att de rättigheter medlem av föreningen äger genom 2.3, äger inte en stödmedlem rätt till.

2.6.4 Medlemskapets giltighet

Giltigt stödmedlemskap sträcker sig över en termin enligt de perioder som 2.3 nämner. Skulle en stödmedlem begära förtida utträde som stödmedlem återbetalas ej avgift som erlagts.

2.6.5 Uteslutning av stödmedlem

Stödmedlem som bryter mot någon av föreningens regler, avsiktligt eller oavsiktligt, får en varning första gången brottet uppdagas. Andra gången stängs medlemmen tillfälligt av från alla verksamheten och kan därmed inte på något sätt få åtkomst till

KAPITEL 3 HEDERSMEDLEMMAR

3.1 Valbarhet

Hedersmedlem kan föreningen kalla person, som i särskilt hög grad har främjat Vårdvetenskapliga Studentföreningens verksamhet.

3.2 Val av hedersmedlem

Hedersmedlem utses av fullmäktige med minst 9/10 av samtliga angivna röster. Förslag till val av hedersmedlem kan framställas av minst 30 medlemmar eller styrelsen. Förslaget skall vara presidiet tillhanda senast 10 vardagar före sammanträdet.

Faller förslaget införes varken förslag eller beslut i protokollet.

3.3 Hedersmedlems rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- samt yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden såvida fullmäktige ej beslutat att förhandlingarna skall föras bakom lyckta dörrar.

KAPITEL 4 VERKSAMHETSÅR

4.1 Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 juli-30juni

KAPITEL 5 - STYRDOKUMENT

5.1 Föreningens styrdokument

Lyder under varandra i följande ordning:

1. Föreningens stadgar
2. Föreningens reglemente

5.2 Åsiktsprogram

Föreningens förtroendevalda är ålagda att, i samband med sitt uppdrag, följa åsiktsprogrammet under sin mandatperiod. Om åsiktsprogrammet inte kan ge vägledning i specifika fall, skall förtroendevald följa beslut eller yttrande från Fullmäktige eller Styrelse i frågan.

KAPITEL 6 - ORGANISATION

6.1 Fullmäktige

Föreningens högst beslutande organ är fullmäktige.

6.2 Föreningens organ

Föreningens organ är

- Fullmäktige
- Styrelse
- Presidium
- Utskott
- Valberedning
- Valnämnd

6.3 Tillkännagivande av beslut

Organs beslut skall tillkännagivas genom anslag av justerat protokoll på föreningens anslagstavla eller hemsida.

KAPITEL 7 FULLMÄKTIGE

7.1 Mandatperiod

Fullmäktiges mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

7.2 Fullmäktiges sammansättning

Fullmäktige utgörs av 15 ledamöter samt 7 suppleanter. Suppleanternas rangordning är enligt det röstetal de erhållit i fullmäktigevalet.

Var och en av Vårdvetenskapliga Studentföreningens studerandegrupper garanteras en plats vardera i fullmäktige i fall kandidater finns. Fullmäktigeledamot bör ej samtidigt inneha styrelseuppdrag. Blir fullmäktigeledamot vald till styrelsen bör denne avsäga sig sitt fullmäktigeuppdrag

7.3 Fullmäktigeledamots skyldigheter

Fullmäktigeledamot är skyldig att under sin mandatperiod vara medlem i föreningen.

7.4 Fullmäktiges åligganden

Det åligger fullmäktige särskilt att

- välja ordförande, vice ordförande samt styrelse för Vårdvetenskapliga Studentföreningen,
- välja utskottsordföranden och övriga förtroendevalda,
- årligen fastställa terminsavgift enligt §2.3,
- årligen fastställa budget för föreningens verksamhet,
- årligen fastställa aktiva utskott,
- besluta om ansvarsfrihet för förtroendevalda,
- för fullmäktige underställda organ och förtroendevalda utfärda instruktioner,
- besluta om föreningens anslutning eller ekonomiska stöd till sådan organisation som helt eller delvis främjar Vårdvetenskapliga Studentföreningens medlemmars studier och vad som har sammanhang med dessa,
- fatta beslut i sådana angelägenheter som inte enligt dessa stadgar tillkommer något av föreningens andra organ.

7.5 Adjungeringar

Ständigt adjungerade med närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden är

- Styrelsen
- Utskottsordförande samt övriga förtroendevalda
- Inspektorat
- Föreningens revisorer

- Medlemmar som har väckt en fråga i enlighet med §2.4

7.6 Beslutsförhet

Fullmäktige äger rätt att fatta beslut då minst 8 fullmäktigeledamöter är närvarande vid omröstningen.

7.7 Förhandlingar

Fullmäktiges förhandlingar leds av fullmäktiges talman och i dennes frånvaro av dess vice talman. Valfullmäktige öppnas av Vårdvetenskapliga Studentföreningens ordförande som har att justera röstlängden och ombesörja val av fullmäktiges talman, vice talman, sekreterare samt vice sekreterare för kommande verksamhetsår. Därefter tar den nyvalde talmannen över förhandlingarna.

7.8 Lyckta dörrar

Fullmäktige har rätt att med enkel majoritet besluta att hålla hela sammanträdet, eller delar därav, inom lyckta dörrar.

7.9 Ordinarie fullmäktige

7.9.1 Beslut om sammanträde

Ordinarie fullmäktige sammanträder då styrelsen eller fullmäktige så beslutat.

7.9.2 Tid för sammanträde

Ordinarie fullmäktige sammanträder minst en gång per kvartal inklusive valfullmäktige, som hålles i maj månad.

Sammanträde med fullmäktige må ej hållas under perioden 15 juni-31 augusti eller 15 december-15 januari.

7.9.3 Kallelse och handlingar

Presidiet tillser att kallelse till fullmäktigesammanträde kommer samtliga fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade tillhanda senast 14 vardagar före sammanträdet samt anslå densamma på föreningens anslagstavla.

Föredragningslista skall tillhandahållas fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade på av fullmäktige anvisad plats senast 5 vardagar före sammanträdet.

7.9.4 Ärenden

För att fråga skall tas upp till beslut på fullmäktigemötet skall den skriftligen ha inkommit till presidiet senast 9 vardagar före sammanträdet.

Vid fullmäktiges sammanträden behandlas

- Skrivelser från revisorer,
- Fyllnadsvalsärenden,
- Ärenden och frågor väckta av styrelsen eller fullmäktigeledamöter,
- Ärenden och frågor väckta av minst 10 medlemmar,

7.10 Valfullmäktige

7.10.1 Beslut om sammanträde

Valfullmäktige sammanträder då styrelsen så beslutar.

7.10.2 Tid för sammanträde

Valfullmäktige skall hållas i maj månad, om synnerliga skäl ej föreligger.

7.10.3 Kallelse och handlingar

Presidiet tillser att kallelse till valfullmäktige kommer samtliga fullmäktigeledamöter för nästkommande verksamhetsår samt ständigt adjungerade tillhanda senast 14 vardagar före sammanträdet samt anslår densamma på föreningens anslagstavla.

Föredragningslista skall tillhandahållas fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade på av fullmäktige anvisad plats senast 5 vardagar före sammanträdet.

7.10.4 Ärenden

Vid valfullmäktige åligger det särskilt fullmäktige att i enlighet med §12.3

- utse talman, vice talman, sekreterare samt vice sekreterare,
- välja ordförande, vice ordförande samt styrelsens övriga ledamöter,
- välja ordförande i Vårdvetenskapliga Studentföreningens samtliga utskott,
- välja övriga förtroendevalda om ej annat stadgas.

Vid valfullmäktige skall endast val i enlighet med denna paragraf förrättas. Inga andra ärenden får behandlas.

7.11 Extra inkallat fullmäktige

7.11.1 Beslut om sammanträde

Extra inkallat fullmäktige sammanträder då

- 1/3 av fullmäktiges ledamöter skriftligen anhåller därom och samtidigt anger det/de ärenden som föranleder anhållan,
- föreningens revisorer så kräver,
- 50 medlemmar skriftligen anhåller därom och samtidigt anger det/de ärenden som föranleder anhållan.

7.11.2 Tid för sammanträde

Sammanträdet skall hållas inom 20 vardagar från det att anhållan kommit presidiet tillhanda.

7.11.3 Kallelse och handlingar

Presidiet tillser att kallelse till fullmäktigesammanträde kommer samtliga fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade tillhanda senast 14 vardagar före sammanträdet samt anslår densamma på föreningens anslagstavla.

Föredragningslista skall tillhandahållas fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade på av fullmäktige anvisad plats senast 5 vardagar före sammanträdet.

7.11.4 Ärenden

Vid detta extra inkallade fullmäktige behandlas endast det/de ärenden som angavs vid anhållan om det extra inkallade fullmäktigemötet.

7.12 Fullmäktiges upplösning

Fullmäktige kan genom beslut med kvalificerad majoritet – $\frac{3}{4}$ – upplösa sig och utlysa nyval, vilket skall äga rum senast 20 vardagar efter beslutets fattande.

KAPITEL 8 STYRELSEN

8.1 Styrelsens mandatperiod

Styrelsens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

8.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, 3 övriga ledamöter samt två suppleanter. Alla tre studerandegrupper bör vara representerade i styrelsen.

8.3 Styrelseledamots skyldigheter

Styrelseledamot är skyldig att under sin mandatperiod vara medlem i föreningen.

8.4 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen särskilt att

- verkställa fullmäktiges beslut,
- leda Vårdvetenskapliga Studentföreningens löpande verksamhet,
- ta ställning till inkomna ärenden och frågor väckta i enlighet med § 7.10 eller § 7.11.
- avge propositioner till fullmäktige,
- utse firmatecknare,
- efter avslutat verksamhetsår, dock före september månads utgång, avge verksamhetsberättelse,
- under tid, då sammanträde med fullmäktige enligt dessa stadgar ej må hållas, besluta i sådana ärenden som tillkommer fullmäktige. Sådana beslut skall dock för godkännanden underställas fullmäktige, inkallat så snart stadgan medger.

8.5 Adjungeringar

Ständigt adjungerade med närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden är

- Ordförande för av fullmäktige tillsatta utskott
- Inspektoratet
- Föreningens revisorer

8.6 Styrelsens beslutsmässighet

Styrelsen äger rätt att fatta beslut då minst hälften av ledamöterna, inklusive en presidial, är närvarande vid omröstningen.

8.7 Beslut om sammanträde

Styrelsen skall sammankallas till sammanträde då

- presidiet så beslutar,
- föreningens revisorer så kräver,
- styrelseledamot eller ständigt adjungerad person så kräver,

Mötet skall hållas inom 10 vardagar efter det att anhållan kommit presidiet tillhanda.

8.8 Ordinarie sammanträde

Styrelsen sammanträder minst en gång per månad med undantag för perioderna 15 juni-15 augusti samt 20 december-10 januari.

8.9 Kallelse och handlingar

Kallelse till styrelsesammanträde skall vara samtliga styrelseledamöter och ständigt adjungerade personer tillhanda senast 4 vardagar före sammanträdet.

Föredragningslista och handlingar skall tillhandahållas på av fullmäktige anvisade platser senast 2 vardagar innan sammanträdet.

8.10 Väckande av ärende

För att ärende skall tagas upp till beslut i styrelsen skall fråga, varom ej annat stadgas, skriftligen inkommit till presidiet senast 4 vardagar före sammanträdet.

Styrelsen kan med absolut majoritet besluta att ta upp för sent inkommet ärende.

8.11 Extra inkallat styrelsemöte

Då särskilt brådskande ärende föreligger äger presidiet rätt att med 24 timmars varsel sammankalla styrelsen.

8.12 Ansvar

Styrelsen är ansvarig inför fullmäktige för sin verksamhet.

KAPITEL 9 PRESIDIUM

9.1 Presidiets mandatperiod

Presidiet väljs för verksamhetsåret.

9.2 Sammansättning

Presidiet består av föreningens ordförande samt vice ordförande.

9.3 Presidiets åligganden

Det åligger presidiet särskilt att

- i samråd med styrelsen utöva ledningen av föreningen
- i brådskande fall besluta i ärenden som i annat fall tillkommer styrelsen. Sådant beslut skall fattas i enighet och sedan redovisas för och godkännas av styrelsen
- med ansvar inför styrelsen leda Vårdvetenskapliga Studentföreningens löpande verksamhet.

9.4 Ordförande

Det åligger ordförande särskilt att

- leda och övervaka styrelsens arbete samt
- företräda föreningens medlemmar.

9.5 Vice ordförande

Det åligger vice ordförande särskilt att

- vid ordförandes frånvaro fullgöra dennes åligganden
- i övrigt biträda denne i dennes arbete.

KAPITEL 10 SENIORSKOLLEGIET

10.1 Mandatperiod

Seniorskollegiets mandatperiod sammanfaller med verksamhetsårets.

10.2 Sammansättning

Sittande styrelseordförande är sammankallande för seniorskollegiet. Vid avsaknad av ordförande avgörs sammankallande enligt intern arbetsfördelning inom presidiet. Inspektor är ordförande för seniorskollegiet.

Seniorskollegiet består av inspektorerna, sittande presidium, föregående verksamhetsårs ordförande och samt tre till fem ledamöter som med fördel är tidigare presidialer eller ekonomiskt ansvariga. Ledamöterna utses av fullmäktige på förslag av valberedningen.

10.3 Åligganden

Seniorskollegiet åligganden är att bistå styrelsen med erfarenhet och genom denne stödja styrelsen i dess arbete. Seniorskollegiet ska hålla sig väl informerade om sektionens verksamhet och sammanträda minst en gång per termin.

10.4 Kallelse till sammanträde

Kallelse till sammanträde skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast fem vardagar innan sammanträdet.

Dagordning upprättas av sammankallande.

KAPITEL 11 UTSKOTT

11.1 Utskott

Föreningens huvudutskott är

- Utbildningsutskotten
- Novischeriet
- Aktivitetsutskottet
- Internationella utskottet
- Jämställdhet-och likabehandlingsutskottet
- Studentmiljöutskottet
- Sexmästeriet
- Högtidsmarskalkkeriet

Tillfälliga utskott kan tillsättas av Fullmäktige.

11.2 Utskottens sammansättning

Utskottens verksamhet leds av dess ordförande som utses av fullmäktige för gällande verksamhetsår.

Övriga ledamöter utses i enlighet med respektive instruktion.

11.3 Utskottens åligganden

Det åligger utskotten särskilt att

- följa av fullmäktige fastställda instruktioner.
- upprätta verksamhetsplan
- avge verksamhetsberättelse.

Utskotten ansvarar inför styrelsen.

11.4 Bildande av utskott

Medlem av Vårdvetenskapliga Studentföreningen kan skriftligen ansöka till fullmäktige om att starta utskott inom valfritt område som inte går emot föreningens stadgar. Ansökan skall innehålla beskrivning, syfte och mål för utskottets verksamhet.

KAPITEL 12 VALBEREDNING

12.1 Mandatperiod

Valberedningen utses för perioden 1 oktober – 30 september.

12.2 Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av ordförande samt tre ledamöter valda av fullmäktige. Det är önskvärt att alla studerandegrupper är representerade.

12.3 Valberedningens åligganden

Samtliga ordinarie valärenden skall beredas av föreningens valberedning.

Valberedningen skall, om möjligt, se till att alla tre studerandegrupper blir representerade i föreningens organ.

Det åligger valberedningen särskilt att lämna förslag till fullmäktige för

- Fullmäktiges talman, vice talman, sekreterare, vice sekreterare
- Ordförande, vice ordförande samt övriga styrelseledamöter
- Ordförande i Vårdvetenskapliga Studentföreningens samtliga utskott,
- Övriga förtroendevalda poster om ej annat stadgas.

12.4 Förslag till valberedningen

Förslag av kandidater till förtroendeuppdrag skall vara valberedningen tillhanda senast sju vardagar före sammanträdet då val skall hållas.

12.5 Valberedningens förslag

Valberedningens förslag till beslut i valärende skall hållas tillgängligt senast två vardagar före sammanträdet.

KAPITEL 13 VALNÄMNDEN

13.1 Valnämndens mandatperiod

Valnämnden väljs för perioden 1 oktober-30 september.

13.2 Valnämndens åligganden

Valnämnden ansvarar för genomförande av val till Vårdvetenskapliga Studentföreningens fullmäktige. I dessa uppgifter innefattas särskilt att,

- utlysa och genomföra fullmäktigeval i enlighet med kapitel 14
- ansvara för att medlemmarna informeras om valet
- besluta om utlysningssperiod av positioner inom fullmäktige
- till väljarna distribuera valsedlar, digitala eller fysiska, och ansvara för att dessa är tillgängliga i samband med valet
- omedelbart efter att utlysningssperioden utgått kungöra kandidater till val
- ansvara för att medlemmarna ges tillgång till adekvat information om kandidater som ställer upp i valet
- ansvara för rösträkning
- fastställa kandidaters valbarhet i enlighet med § 14.4
- besluta om avslag av kandidatur i enlighet med §14.5
- fastställa inkomna rösters giltighet i enlighet med §14.1
- senast fyra dagar efter genomfört val överlämna justerat protokoll till fullmäktiges sekreterare,
- i övrigt främja att valet kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt utan risk för oegentligheter

13.3 Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av ordförande samt tre ledamöter valda av fullmäktige.

13.4 Beslutsföret

Valnämnden är beslutsföra när ordförande samt minst två ledamöter är närvarande

Om totala antalet ledamöter i valnämnden understiger två ska beslutet ske i samråd med Fullmäktige presidium och i andra hand styrelsen.

Finns ingen valnämnd går Valnämndens åligganden över till Fullmäktiges presidium och i andra hand Styrelsen.

13.5 Rösträkning

Rösträkning sker i enlighet med §18.6. Antalet röster som inkommit per kandidat behöver ej offentliggöras efter valet.

Om ledamot i valnämnden själv ställer upp som kandidat i fullmäktigeval ska denne ej närvara under rösträkningen. Denne ansvarar då för att finna en ersättare i samband med rösträkning. Ersättaren ska godkännas av valnämnden innan rösträkningen äger rum.

KAPITEL 14 FULLMÄKTIGEVAL

14.1 Valsätt och rösträtt

Vårdvetenskapliga Studentföreningen tillämpar personval till fullmäktige som utses genom slutna och direkta val. Rösträtt till fullmäktige har endast de medlemmar i Vårdvetenskapliga Studentföreningen som uppfyller kravet i § 2.3.

14.2 Utlysning av positioner och valdagar

Utlysningperiod av positioner inom fullmäktige fastställs av valnämnden. Sittande fullmäktige samt styrelsens skall informeras om fastslagen utlysningensperiod. Beslut om en eventuell förlängning av utlysningensperioden tas av valnämnden i samråd med styrelsens ordförande och fullmäktiges presidium.

Val till fullmäktige skall hållas under minst tre helgfria vardagar. Val skall dock ej hållas under perioden 15 juni-31 augusti eller 15 december-15 januari.

14.3 Kandidatur

Kandidatur till fullmäktigeval sker genom anmälan till valnämnden inom beslutad utlysningensperiod. Kandidatur ska innehålla kandidatens namn, personnummer, relevanta kontaktuppgifter samt information om vilket program respektive termin som kandidater studerar. Kandidaten ska ges möjlighet att i samband med sin kandidatur avge motivering till varför denne söker position som ledamot i fullmäktige. Motiveringen ska vara tillgänglig för röstberättigade under valdagarna. Motiveringen samlas in och delges röstberättigade på det sätt som valnämnden finner lämpligt. Kungörelse av kandidater sker i enlighet med § 13.2.

14.4 Tidpunkt för kandidatanmälan

Anmälan av kandidat skall vara valnämnden tillhanda senast den dag fullmäktige beslutar i samband med fastställandet av valdagar.

Sådan sista anmälningsdag får dock vid ordinarie val ej sättas tidigare än fyra veckor före första valdagen.

14.5 Valbarhet

Valbar till fullmäktige är varje medlem av Vårdvetenskapliga Studentföreningen som själv förklarar sig villig att ställa upp i valet genom kandidatur till fullmäktige och som senast dagen innan valet kan uppvisa medlemskap och därmed har rätt att kandidera enligt § 2.4.

14.6 Avslag av kandidatanmälan

Kandidatur som ej uppfyller kraven för kandidatur ska avslås. Beslut om avslag tas av valnämnden. Kandidatur kan även avslås om brister hos kandidaten kan påvisas som ej gör denna lämplig för kandidatur.

Innan valnämnden avslår anmälan av kandidat, förklarar kandidat icke valbar eller vidtager annan åtgärd till men för kandidat, skall vederbörande beredas tillfälle att inom två vardagar avge förklaring. Om så kan ske inom tiden för kandidatanmälan utgång, skall kandidaten ges tillfälle att rätta till vad som brister. Anmälan som inges minst fem vardagar före sista dagen för respektive åtgärd skall behandlas av valnämnden senast tre vardagar för respektive tidsfrists utgång. Det åligger kandidaten att hålla sig underrättade om valnämndens beslut.

14.7 Val av ledamöter

Val av samtliga fullmäktigeledamöter sker med slutna valsedlar. Valsedel får upptaga namn på högst 5 kandidater. Namn kan ersättas med ett av valnämnden bestämt nummer. Vardera studentgrupp inom Vårdvetenskapliga Studentföreningen erhåller garanti till en ordinarie ledamotspost vardera. Den från varje studentgrupp som fått flest röster erhåller därigenom en plats som ordinarie ledamot, oberoende av övriga kandidaters röstantal. Saknas kandidat från någon studerandegrupp erhålls platsen av den kandidat med flest antal röster, oberoende av studentgrupp. Resterande platser tillfaller därefter de kandidater med flest antal röster tills dess att samtliga ordinarie platser är fyllda. I det fall då två eller flera kandidater erhåller lika många röster används lottning för tillsättande av mandat

14.8 Val av suppleanter

Till suppleanter är de 7 utsedda som fick flest röster utan att erhålla ett ordinarie mandat.

14.9 Vid avsaknad av suppleanter

I de fall suppleanter saknas efter valet ansvarar vardera ledamot för att då behov uppstår finna en tillfällig ersättare i samband med fullmäktiges sammanträde tills dess att vakansen fylls. Ersättaren ska godkännas av fullmäktige vid mötet i samband med att röstlängd fastställs. Ordinarie ledamot ansvarar för att ersättaren är insatt i de frågor som ska behandlas.

Ersättaren ska uppfylla kraven i §2.4. Ersättaren ska till Fullmäktige medhava en fullmakt som ska innefatta datum, namn på ledamot, namn på ersättaren samt deras signaturer, för att bevisa att ersättaren är legitim.

14.10 Avsägelse av ledamot

Avgår ledamot, utsedd i allmänna val, under mandatperioden skall avsägelseansökan prövas av fullmäktige vid nästkommande sammanträde. Om fullmäktige bifaller avsägelsen skall den suppleant som står högst i rangordning erbjudas platsen som ordinarie ledamot. Tackar suppleanten gäller det som en avsägelse från posten som suppleant. Om inga suppleanter finns att tillgå skall platsen vakantsättas och fyllnadsväl beaktas.

14.11 Ordinarie val

Ordinarie fullmäktigeval skall hållas senast den 10 maj. Exakt datum fastställs av fullmäktige senast 20 vardagar innan valdagen.

Valfullmäktige hålles alltid senast 20 vardagar efter ordinarie val.

14.12 Fyllnadsväl

Om position i fullmäktige vakantsätts i enlighet med §18.X får fyllnadsväl anordnas. Fyllnadsväl av representanter utlyses efter beslut med kvalificerad majoritet av fullmäktige. Om beslutsförhet ej går att uppnå i fullmäktige då antalet ledamöter understiger 11 kan beslut om fyllnadsväl tas av styrelsen. Fyllnadsväl skall hållas inom 20 vardagar efter det att beslut om fyllnadsväl fattats.

Datum för valdagarna fastställs av Valnämnden i samråd med fullmäktiges presidium samt styrelsens ordförande. Fyllnadsväl till fullmäktige genomförs på samma sätt som ordinarie val till fullmäktige.

14.13 Omval

Omval skall hållas om val till fullmäktige underkänts. Omval skall hållas tidigast två veckor efter det att valnämnden därom beslutat. Omvalet kungörs senast två veckor före första valdagen. Kungörelse skall anslås på föreningens anslagstavla. Kandidater vid omval är samma som vid föregående val.

14.14 Nyval

Nyval skall hållas då beslut om upplösning av fullmäktige tas i enlighet med §7.12, om antalet ledamöter understiger 11 och vakantsatta ledamotspositioner ej kunnat fyllas genom fyllnadsväl. Nyvalet skall gälla för återstoden av mandatperioden.

Om nyvalet äger rum efter den 1 mars skall de nyvaldas mandat även omfatta nästkommande mandatperiod. Nyval skall hållas inom 20 vardagar efter det att nyvalet har utlysts.

KAPITEL 15 REVISION

15.1 Ekonomisk revisor

Ekonomisk revisor väljs av fullmäktige och skall vara en godkänd eller auktoriserad revisor.

En suppleant till ordinarie revisor bör väljas, även denne ska vara en godkänd eller auktoriserad revisor. Ekonomisk revisor och dess suppleant äger rätt att närhelst de önskar ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar. Ekonomisk revisor och dess suppleant äger även rätt att närhelst de önskar närvara vid fullmäktiges samt styrelsens sammanträde inom med närvaroyttranderätt- och yrkanderätt.

Ekonomisk revisor och dess suppleant bör ej ha direkt koppling till sektionen.

Ekonomisk revisor samt dennes suppleant behöver ej vara medlemmar i föreningen.

15.2 Ekonomisk revisorns åligganden

Det åligger ekonomisk revisor särskilt att

- granska föreningens räkenskaper och förvaltning
- inventera föreningens tillgångar
- gå igenom föreningens ekonomiska redovisning
- före oktober månads utgång efter verksamhetsårets slut ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit sin del i revisionsberättelsen.

Ovan nämnda åliggandena får ej frångås men kan kompletteras av överenskommelser i avtal mellan föreningen och ekonomisk revisor samt suppleant.

15.3 Verksamhetsrevisor

Verksamhetsrevisor väljs av fullmäktige.

En suppleant till ordinarie revisor bör väljas. Verksamhetsrevisor ska för fullmäktiges räkning granska föreningens verksamheten i förhållande till gällande styrdokument samt de beslut som fullmäktige fattat för den aktuella perioden. Verksamhetsrevisor och dess suppleant äger rätt att ta del av föreningens handlingar och protokoll. Verksamhetsrevisor och dess suppleant äger även rätt att närvara vid samtliga beslutande organs sammanträden inom föreningen med närvaro- och yttranderätt.

Verksamhetsrevisor samt dennes suppleant behöver ej vara medlemmar i föreningen.

15.4 Verksamhetsrevisors åligganden

Det åligger verksamhetsrevisor särskilt att

- hålla sig uppdaterad om beslut som fattas av föreningens beslutfattande organ
- inför och under styrelsens samt fullmäktiges sammanträden, om behov finns, avge utlåtande angående de beslut som fattats
- före oktober månads utgång efter verksamhetsårets slut ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit sin del i revisionsberättelsen.
- i revisionsberättelsen avge yttrande i fråga om ansvarsfrihet för föreningens styrelse

15.5 Mandatperioder

Samtliga revisorer samt suppleanter väljs för ett verksamhetsår.

KAPITEL 16 INSPEKTOR OCH PROINSPEKTOR

16.1 Mandatperiod

Inspektorernas mandatperiod utgörs av två verksamhetsår.

16.2 Val av inspektorer

Inspektorerna skall vara knutna till Medicinska fakulteten men behöver ej ha en direkt koppling till Vårdvetenskapliga studentföreningen.

Inspektorsval ska hållas i samband med valfullmäktige vartannat år och valet bereds av valberedningen. Inspektorer utses av fullmäktige med minst tre fjärdedelars majoritet.

16.3 Inspektorernas åligganden

Det åligger inspektorerna särskilt att

- ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet samt vad som har sammanhang därmed,
- hålla sig väl informerade om VÅVS verksamhet och bidra till VÅVS utveckling,
- visa på stort engagemang och vilja att främja medlemmarnas intressen,
- vara stödmedlemmar i VÅVS under verksamhetsår.

Om inspektorerna ej genomför sina åligganden eller av annan anledning ej kan genomföra sitt uppdrag utses ersättare för återstoden av mandatperioden av Fullmäktige.

16.4 Inspektorernas rättigheter

Inspektorer äger rätt att närvara vid samtliga organs sammanträden inom sektionen med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt samt att ta del av föreningens handlingar och att i övrigt bli informerad om sektionens verksamhet.

16.5 Vid jäv

Vid de fall som styrelse eller fullmäktige behandlar frågor där det för inspektor förekommer jäv, kan inspektor nekas närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Detta inkluderar även de fall när studentärenden som involverar inspektor behandlas.

16.6 Proinspektor

Till proinspektor väljs en person som innehar kunskap som kan komma till fördel för föreningen och är ett komplement till inspektorns kompetens. Proinspektorn har samma åligganden och rättigheter som inspektorn.

KAPITEL 17 FÖRHANDLINGSORDNING

17.1 Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen vid fullmäktige. Då ej annat framgår av denna stadga eller av instruktion fastställd av fullmäktige skall bestämmelserna i detta kapitel i tillämpliga delar gälla Vårdvetenskapliga Studentföreningens samtliga organ.

17.2 Ärendens behandling

Ärenden utöver fyllnadsval och ordningsfrågor kan inte beslutas om utan att vara upptaget på fullmäktiges föredragningslista.

Om fullmäktige i enlighet med yrkande beslutar att inrätta befattning omedelbart, må dock dennes innehavare väljas vid sammanträdet.

Förklaras befattningshavare i enlighet med yrkande i förslag eller skrivelse från revisorer sakna fullmäktiges förtroende bör efterträdare väljas vid sammanträdet. Fullmäktige kan dock med absolut majoritet besluta att ta upp även sådana frågor som inte finns upptagna på föredragningslistan i samband med dennes fastställande.

17.3 Personval

17.3.1 Beslut i personval

Alla personval skall, om någon så begär, vara slutna, i annat fall används acklamation.

17.3.2 Valbara kandidater

Om ej annat beslutas är endast kandidater beredda av valberedande instanser valbara.

17.3.3 Valprocedur

Vid personval används proceduren beskriven i kapitel 18 ”Procedur vid val till fullmäktige”. Med förändringar att kandidat som inte återfinns på minst hälften av röstsedlarna stryks från alla röstsedlar samt att om kandidater med lika röstetal måste rangordnas skall valberedningens förslag ha företräde.

17.4 Sakfrågor

17.4.1 Försöksvotering

Beslut kan fattas med acklamation eller försöksvotering om ingen röstberättigad invänder.

17.4.2 Votering

Votering är alltid öppen. Om så begärs skall röstprotokoll föras.

17.4.3 Beslut

Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat stadgats. Utfaller lika röstetal förrättas om så begärs ny votering. Denna procedur kan endast upprepas en gång.

17.4.4 Avgörande vid votering

Vid ärende eller fråga som beretts av Vårdvetenskapliga Studentföreningens styrelse har styrelsens yrkande företräde. Då detta inte är fallet äger ordförande utslagsröst.

17.5 Interpellation

Den som önskar ta upp till behandling ärende som rör förtroendevaldas verksamhet och önskar erhålla förklaring däröver, gör detta genom att lämna interpellation, som skall avges skriftligen, senast tre vardagar före fullmäktiges sammanträde.

Svaret skall på begäran av interpellanten avges skriftligen. Interpellanten äger dessutom rätt att vid presentation av svaret ställa ytterligare frågor. Den som med anledning av interpellationssvar vill yrka på uttalande eller åtgärd har rätt att i vanlig ordning ta upp ärendet.

KAPITEL 18 UTBILDNINGSBEVAKNING

18.1 Definition

Föreningens högsta prioriterade verksamhet är utbildningsbevakningen, vars mål är att säkerställa studenternas inflytande och att bibehålla en hög kvalitet på respektive utbildning.

18.2 Utbildningsutskotten

Utbildningsutskotten är föreningens organ för behandling av utbildningsfrågor.

18.3 Fullmäktige

Utbildningsfrågor av övergripande natur som rör föreningens medlemmar bör behandlas i fullmäktige.

18.4 Studentrepresentanter

Föreningens studentrepresentanter i Medicinska fakultetens beslutande och beredande organ tillsätts enligt instruktioner fastställda av fullmäktige.

KAPITEL 19 TOLKNING OCH ÄNDRING

19.1 Tolkningsföreträde

Hur dessa stadgar eller allmänt givna bestämmelser skall tolkas avgörs av fullmäktige. Föreningens ordförande har i fullmäktige utslagsrösten.

19.2 Rätten att upphäva beslut

Beslut taget i något av föreningens organ kan upphävas av universitetsstyrelsen vid Lunds universitet endast om det uppenbarligen strider mot Studentföreningens ändamål. Beslut får tas upp till prövning endast om det begärs av antingen minst 1/10 av föreningens medlemmar eller minst 100 medlemmar inom tre veckor efter den dag då beslutet tillkännagavs.

19.3 Ändring av stadgar

Med nedan angivna undantag ändras dessa stadgar genom två likalydande beslut av fullmäktige. Mellan dessa skall ordinarie val till fullmäktige ha ägt rum. Ändringar av de stadgar som är fastställda av universitetsstyrelsen vid Lunds Universitet skall dessutom på nytt fastställas av universitetsstyrelsen.

19.4 Redaktionella ändringar

Fullmäktige kan genom ett beslut ändra numrering och göra liknande redaktionella ändringar.

19.5 Ändringar i enlighet med ändringar i Kårförordningen.

Om förutsättningarna för föreningens verksamhet ändras genom ändringar i Förordning om studerandekårer, nationer och studentföreningar för fakultet (SFS 1983:18, ändr. 1988:504, ändr. 1992:725) må fullmäktige anpassa stadgarna efter dessa förutsättningar genom ett beslut med kvalificerad majoritet – $\frac{3}{4}$.

KAPITEL 20 UPPLÖSNING

20.1 Beslut

Föreningen kan upplösas genom två likalydande beslut, med kvalificerad majoritet – 4/5 – av fullmäktige.

Mellan dessa skall ordinarie val till fullmäktige ha ägt rum.

20.2 Tillgångar

Beslut om fördelning av likvida medel och tillgångar efter gällande av utestående skulder fattas av fullmäktige. Tillgångarna kan dock ej gå till något som strider mot föreningens ändamål och intentioner.